



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1854**

11 Δεκεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 42948

Πλήρωση θέσεων του Δημόσιου Τομέα.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις: (αα) της παρ. 2 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 2527/1997 και με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 2839/2000, (αβ) τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 2527/1997.

β. Τις λοιπές διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει

γ. Την 23/2003 πρόταση της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π., καθώς και την εμπεριεχόμενη ταυτάριθμη γνώμη αυτής (ως προς το θέμα της εξέτασης ατόμων με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων).

δ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την πρόταση, καθώς και την γνώμη της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π. που έχουν ως εξής:

«ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1
Βασικές αρχές

Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων των φορέων του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, οφείλουν να διασφαλίζουν τις αρχές της ίσης ευκαιρίας συμμετοχής, της αντικειμενικότητας, της αξιοκρατίας, της δημοσιότητας και της διαφάνειας.

Άρθρο 2
Τρόποι πλήρωσης θέσεων

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται:

α) Με γραπτό διαγωνισμό ή β) με σειρά προτεραιότητας βάσει αντικειμενικών κριτηρίων ή γ) με επιλογή βάσει ουσιαστικής εκτίμησης των προσόντων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα άρθρα 15, 18 και 19 του Ν. 2190/1994 αντιστοίχως.

Άρθρο 3
Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων

1. Η πλήρωση των θέσεων προκηρύσσεται από το ΑΣΕΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του, ύστερα από αίτημα του οικείου φορέα που πληροί τις προϋποθέσεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 16 του Ν. 2190/1994.

2. Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να γίνεται α) ανά φορέα, β) ανά κλάδο ή ειδικότητα για την οποία απαιτούνται τα ίδια βασικά προσόντα διορισμού ανεξάρτητα από φορέα, γ) ανά ομάδα νομικών προσώπων, δ) για περισσότερους φορείς και κλάδους ή ειδικότητες ή ε) σύμφωνα με όσα τυχόν ορίζονται στην απόφαση έγκρισης πλήρωσης των θέσεων.

3. Η προκήρυξη περιλαμβάνει:

α. Τον τρόπο πλήρωσης των θέσεων.

β. Τον αριθμό των προς πλήρωση θέσεων κατά κατηγορίες, κλάδους ή ειδικότητες και κατά φορέα (υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο).

γ. Την κατανομή των θέσεων κατά νομαρχία ή επαρχείο και με ειδικότερη αναφορά των θέσεων σε παραμεθόριους νομούς ή σε παραμεθόριες περιοχές νομών ή σε νησιά για τα οποία ισχύει το πλεονέκτημα της εντοπιότητας.

δ. Τα γενικά και ειδικά προσόντα διορισμού ή πρόσληψης.

ε. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τον χρόνο υποβολής τους.

στ. Την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, τον τρόπο υποβολής αυτών και την υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων δεν μπορεί να αρχίσει πριν την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ζ. την εξεταστέα ύλη και την τυχόν υποβολή των υποψηφίων στην ειδική εξέταση της παρ. 3 του άρθρου 15 του Ν. 2190/1994, όταν η πλήρωση των θέσεων γίνεται με γραπτό διαγωνισμό, καθώς και τον τόπο διενέργειας του διαγωνισμού. Ο χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ορίζεται με την προκήρυξη ή να καθορίζεται σε μεταγενέστερο χρόνο από το Α.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας απόφασης και πρέπει να απέχει σαράντα

(40) τουλάχιστον ημέρες από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

η. Την τυχόν υποβολή των υποψηφίων σε ειδική εξέταση βάσει της παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, όταν η πλήρωση των θέσεων γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

θ. Το δικαίωμα ασκήσεως ένστασης από τους υποψηφίους και τον τρόπο υποβολής της.

ι. Κάθε άλλο στοιχείο ή πληροφορία που διευκολύνει όσους επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων που προκηρύσσονται.

4. Όταν εκδοθεί η προβλεπόμενη από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 3051/2002 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που θα καθορίσει τα πάγια μέρη του περιεχομένου των προκηρύξεων, κάθε προκήρυξη θα παραπέμπει στην απόφαση αυτή για τα στοιχεία και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται σ' αυτήν.

Άρθρο 4
Δημοσίευση της προκήρυξης

1. Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ) με φροντίδα του ΑΣΕΠ.

2. Ανακοίνωση της έκδοσης της προκήρυξης, που περιλαμβάνει τον αριθμό των προκηρυσσόμενων θέσεων κατά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα, δημοσιεύεται υποχρεωτικώς σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών για όλη την επικράτεια και σε μία τοπική της έδρας του νομού, ημερήσια ή εβδομαδιαία, εφόσον εκδίδεται. Η ανακοίνωση που δημοσιεύεται στον τοπικό τύπο περιλαμβάνει τον αριθμό των θέσεων κατά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα που προκηρύσσονται στην περιφέρεια της οικείας νομαρχίας.

3. Ανακοίνωση επίσης της έκδοσης της προκήρυξης μεταδίδεται υποχρεωτικώς από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

4. Για ευρύτερη κατά το δυνατόν δημοσιότητα, η προκήρυξη ή περίληψη αυτής καταχωρίζεται και στον ηλεκτρονικό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. στο διαδίκτυο.

5. Κάθε ενδιαφερόμενος δικαιούται να λάβει δωρεάν σε φωτοτυπημένο αντίγραφο το πλήρες περιεχόμενο της προκήρυξης από το Εθνικό Τυπογραφείο ή από το Γραφείο Διάθεσης Τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όλων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων ή, όπου δεν λειτουργεί τέτοιο γραφείο, από τους υπολόγους διαχειριστές στην έδρα της οικείας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης ή επαρχείου, οι οποίοι ορίζονται για τον σκοπό αυτόν από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

Άρθρο 5
Αιτήσεις υποψηφίων

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων είναι έντυπες ή και σε ηλεκτρονική μορφή. Το έντυπο των αιτήσεων ή η ηλεκτρονική μορφή αυτών καθορίζεται από το Α.Σ.Ε.Π., αναλόγως της κατηγορίας των προς πλήρωση θέσεων (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) και του τρόπου πλήρωσης αυτών (γραπτός διαγωνισμός, σειρά προτεραιότητας, επιλογή). Στην προκήρυξη ορίζεται πάντοτε το συγκεκριμένο έντυπο αίτησης που θα χρησιμοποιήσει κάθε υποψήφιος, σύμφωνα με τις διακρίσεις που προαναφέρθηκαν.

2. Ο υποψήφιος, με βάση την προκήρυξη, παραλαμβάνει ή αναζητεί ηλεκτρονικώς το κατάλληλο για την περίπτωσή του έντυπο αίτησης από τις υπηρεσίες που ορίζονται στην προκήρυξη (νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, επαρχεία, κέντρα εξυπηρέτησης πολιτών ή άλλες) ή από τους οριζόμενους στην προκήρυξη ηλεκτρονικούς κόμβους.

3. Η αίτηση υποβάλλεται στο Α.Σ.Ε.Π. μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και συνοδεύεται από το αποδεικτικό καταβολής του καθορισμένου παραβόλου, καθώς και από φωτοτυπημένο αντίγραφο αυτής με πρωτότυπη υπογραφή, όταν αυτό ορίζεται στην προκήρυξη. Συνοδεύεται επίσης απαραιτήτως από τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην προκήρυξη ότι πρέπει να συνυποβληθούν με την αίτηση. Υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπροθέσμως ή είναι ανυπόγραφες ή δεν συνοδεύονται από αποδεικτικό καταβολής του καθορισμένου παραβόλου ή από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποκλείονται από τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της συγκεκριμένης προκήρυξης.

4. Η υποβολή της αίτησης μπορεί να γίνεται: α) ταχυδρομικώς επί αποδείξει, β) με ηλεκτρονικά μέσα γ) με κατάθεσή της σε καθορισμένη υπηρεσία. Με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων ορίζεται πάντοτε ο συγκεκριμένος τρόπος υποβολής της αίτησης, ένας ή περισσότεροι από τους ανωτέρω. Ειδικότερα:

α) όταν η αίτηση υποβάλεται ταχυδρομικώς επί αποδείξει, το εμπρόθεσμο αυτής κρίνεται με βάση την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου στο ταχυδρομικό γραφείο. Ο ταχυδρομικός φάκελος απευθύνεται στο Α.Σ.Ε.Π. και στη συγκεκριμένη ταχυδρομική διεύθυνση ή θυρίδα που ορίζεται στην προκήρυξη. Μαζί με την αίτηση και με τον ίδιο ταχυδρομικό φάκελο συνυποβάλλονται και τα λοιπά δικαιολογητικά που η προκήρυξη ορίζει ότι πρέπει να συνυποβληθούν με την αίτηση του υποψηφίου. Κατά την αποσφράγιση των ταχυδρομικών φακέλων στο Α.Σ.Ε.Π., οι αιτήσεις που περιέχονται σ' αυτούς πρωτοκολλούνται σε ειδικό προς τούτο πρωτόκολλο και ακολούθως ελέγχονται ως προς το αν φέρουν υπογραφή και τα επισυναπτόμενα σ' αυτές δικαιολογητικά που ορίζονται από την προκήρυξη ότι συνυποβάλλονται με την αίτηση και βεβαιώνεται η πληρότητα ή όχι των δικαιολογητικών με υπογραφή επί της αιτήσεως του υπαλλήλου που διενήργησε τον έλεγχο. Σε περίπτωση που η αίτηση είναι ανυπόγραφη ή λείπει το καθορισμένο παράβολο ή λείπουν δικαιολογητικά ή υποβλήθηκε εκπροθέσμως, σημειώνεται η διαπιστούμενη έλλειψη και αναγράφονται τα δικαιολογητικά τα οποία ελλείπουν ή η ένδειξη «εκπρόθεσμη». Ο υπάλληλος που διενεργεί τον έλεγχο θέτει κάτω από την υπογραφή του πλήρες το ονοματεπώνυμό του και σημειώνει και την ημερομηνία ελέγχου. Για τον κατά τα ανωτέρω έλεγχο των αιτήσεων συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ σχετικό συνεργείο από υπαλλήλους του ΑΣΕΠ ή υπαλλήλους Υπουργείων, ΝΠΔΔ και λοιπών φορέων του δημόσιου τομέα. Ο φάκελος αποστολής, μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

β) Όταν η αίτηση υποβάλεται με ηλεκτρονικό τρόπο, το εμπρόθεσμο αυτής κρίνεται με βάση την ημερομηνία ηλεκτρονικής παραλαβής της από το ΑΣΕΠ. Ακολουθεί επιβεβαίωση λήψεως της αιτήσεως και ταυτοποίησή της. Η ταυτοποίηση γίνεται με ηλεκτρονική επιστροφή της αίτησης από το Α.Σ.Ε.Π. στον υποψήφιο. Ο υποψήφιος αφού την υπογράψει και επισυνάψει τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται από την προκήρυξη να συνυπο-

βληθούν με την αίτηση, καθώς και το αποδεικτικό καταβολής του παραβόλου, την αποστέλλει ταχυδρομικώς επί αποδείξει στο Α.Σ.Ε.Π. και εφαρμόζονται περαιτέρω όσα ορίζονται στην προηγούμενη περίπτωση α΄ της παρούσας παραγράφου.

γ) Όταν η αίτηση υποβάλεται με κατάθεσή της σε καθορισμένη υπηρεσία, μία ή περισσότερες ανά νομαρχιακή αυτοδιοίκηση ή επαρχείο ή δήμους ή κοινότητες, ο υπηρεσιακός προϊστάμενος της υπηρεσίας παραλαβής των αιτήσεων ορίζει ένα ή περισσότερους υπαλλήλους υπεύθυνους για την παραλαβή των αιτήσεων τους οποίους και εποπτεύει. Η αίτηση στην περίπτωση αυτή κατατίθεται αυτοπροσώπως από τον υποψήφιο ή από πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτόν και το εμπρόθεσμο αυτής κρίνεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησής της. Οι ανωτέρω υπάλληλοι κατά την παραλαβή των αιτήσεων, ελέγχουν: (1) Την ταυτότητα του υποψηφίου από το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο παραστατικό της ταυτότητας του προσώπου που φέρει επικυρωμένη φωτογραφία και όταν η αίτηση υποβάλεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, την ύπαρξη εξουσιοδοτήσεως με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου από δημόσια αρχή και την ταυτότητα του αντιπροσώπου από το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας ή άλλο επίσημο κατά τα ανωτέρω έγγραφο, (2) αν η αίτηση, ως και το φωτοαντίγραφο που υποβάλλεται με αυτήν, φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου, (3) αν τα φερόμενα ως συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις κλπ), προσκομίζονται στην πραγματικότητα. Το αποτέλεσμα του ελέγχου τους σημειώνουν ενυπογράφως και με ευκρινές το ονοματεπώνυμό τους στο τέλος του εντύπου της αιτήσεως. Δηλαδή, αν τα αναγραφόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά επισυνάπτονται, γράφουν τη λέξη «πλήρη». Σε αρνητική περίπτωση, σημειώνουν ποια συγκεκριμένως ελλείπουν.

Ακολούθως καταχωρίζουν τις αιτήσεις σε ειδικό πρωτόκολλο. Αίτηση, που υποβάλλεται μετά τη λήξη της προθεσμίας, καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο και αναγράφεται επ' αυτής η ένδειξη «εκπρόθεσμη». Οι αιτήσεις συμμετοχής σε διαγωνισμό μαζί με το ειδικό πρωτόκολλο αποστέλλονται εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων στην κατά περίπτωση Κεντρική Επιτροπή του ΑΣΕΠ, με φροντίδα του υπηρεσιακού προϊσταμένου της υπηρεσίας παραλαβής των αιτήσεων.

5. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄), για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σ' αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που ορίζονται στο άρθρο 16 παρ. 6 του Ν. 2190/1994.

6. Ο υποψήφιος μία μόνο αίτηση μπορεί να υποβάλει για την ίδια προκήρυξη και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) προσωπικού, με επιφύλαξη της διάταξης του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του παρόντος άρθρου. Στην αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει και τη σειρά των προτιμήσεών του για τις θέσεις κατά κλάδο ή ειδικότητα, φορέα και νομαρχία ή επαρχείο ή άλλη ειδικότερη περιοχή σύμφωνα με την προκήρυξη, στις οποίες επιθυμεί να διορισθεί. Αν ο υποψήφιος δεν δηλώσει προτίμηση, θεωρείται ότι έχει δηλώσει το σύνολο των θέσεων για τις οποίες έχει τα απαιτούμενα προσόντα, κατά κλάδο ή ειδικότητα, φορέα και περιοχή, με τη σειρά που αναγράφονται στην προκήρυξη. Όταν διεξάγεται γραπτός διαγωνισμός, ο υποψήφιος δηλώνει στην αίτησή του τη νομαρχία, σε εξεταστικό κέντρο της περιοχής της οποίας επιθυμεί να εξετασθεί. Η δήλωση αυτή δεν δεσμεύει το ΑΣΕΠ ως προς τον καθορισμό των εξεταστικών κέντρων, σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας.

7. Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας προκήρυξης ή η σώρευση στην αίτηση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών όταν προβλέπεται ρητώς από ισχύουσα διάταξη και ορίζεται στην προκήρυξη. Επίσης, επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η υποβολή και δεύτερης αίτησης για θέσεις της ίδιας προκήρυξης, όταν ο υποψήφιος κατέχει δύο διαφορετικούς τίτλους σπουδών, καθένας από τους οποίους αντιστοιχεί σε διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα της αυτής κατηγορίας θέσεων (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη.

8. Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της αίτησής του. Όλα τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα κατά την προκήρυξη για την απόδειξη ορισμένων ιδιοτήτων ή κριτηρίων του υποψηφίου, εφόσον στην προκήρυξη ορίζεται ότι πρέπει να συνυποβληθούν με την αίτηση, πρέπει απαραιτήτως να επισυνάπτονται σ' αυτήν, άλλως οι δηλούμενες ιδιότητες δεν λαμβάνονται υπόψη. Αν ο υποψήφιος παραλείψει να επισημάνει στην αίτηση ιδιότητά του, βάσει της οποίας δικαιούται, κατά τις κείμενες διατάξεις, ειδικής ευνοϊκής μεταχείρισης (προσαύξηση βαθμολογίας, προτίμηση κλπ.), δεν μπορεί να επικαλεσθεί την ιδιότητα αυτή μεταγενεστέρως, έστω και αν έχει επισυνάψει τα σχετικά δικαιολογητικά. Διόρθωση ή συμπλήρωση της αίτησης γίνεται μόνο με την υποβολή εμπροθέσμως νέας αίτησης που αντικαθιστά την προηγούμενη. Η υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Γραπτός διαγωνισμός και προφορική εξέταση

Άρθρο 6
Χρόνος διεξαγωγής - Στάδια γραπτού διαγωνισμού

1. Η ημερομηνία διεξαγωγής του γραπτού διαγωνισμού, εφόσον αυτή δεν ορίζεται στην προκήρυξη, καθορίζεται από το Α.Σ.Ε.Π. σε χρόνο που απέχει σαράντα (40) τουλάχιστον ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης, ανακοινώνεται στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και καταχωρίζεται στο διαδίκτυο στον ηλεκτρονικό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

2. Ο γραπτός διαγωνισμός μπορεί να διεξάγεται και κατά στάδια (προκριματικό, ημιτελικό, τελικό), εφόσον αυτό προτείνεται από τον οικείο φορέα και γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Στην περίπτωση αυτή τα στάδια διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζονται στην προκήρυξη. Οι υποψήφιοι που δεν επιτυγχάνουν τη βαθμολογία βάσης στο κάθε στάδιο του διαγωνισμού, δεν μετέχουν στο επόμενο.

Άρθρο 7
Επιτροπές διαγωνισμού

1. Μετά την προκήρυξη γραπτού διαγωνισμού, το ΑΣΕΠ συγκροτεί, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

2. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού είναι τουλάχιστον πενταμελής και συγκροτείται από ένα τουλάχιστον μέλος του ΑΣΕΠ ως πρόεδρο και μονίμους δημοσίους υπαλλήλους ή λειτουργούς, μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή καθηγητές ΤΕΙ ή μονίμους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. με βαθμό τουλάχιστον Α ή τακτικούς υπαλλήλους νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 με ανώτερο ή ανώτατο, σύμφωνα με την ιεραρχία του οικείου νομικού προσώπου, βαθμό, ή πρώην μέλη του ΑΣΕΠ ή ομότιμους καθηγητές ΑΕΙ ή ερευνητές ερευνητικών κέντρων, ιδρυμάτων ή ινστιτούτων εν ενεργεία ή συνταξιούχους, ως μέλη. Στην Κεντρική Επιτροπή μπορούν να μετέχουν και συνταξιούχοι δικαστικοί λειτουργοί ή συνταξιούχοι καθηγητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εφόσον ο απαιτούμενος αριθμός δεν καλυφθεί από εν ενεργεία καθηγητές.

3. Στις περιπτώσεις που κριθεί αναγκαία η λειτουργία τοπικών επιτροπών, αυτές ορίζονται από το ΑΣΕΠ, σε όλες τις νομαρχίες ή σε ορισμένες μόνο από αυτές, αναλόγως των αναγκών του διαγωνισμού, είναι τριμελείς και συγκροτούνται από μονίμους δημοσίους υπαλλήλους που υπηρετούν στην περιφέρεια της νομαρχίας, κατά προτίμηση εκπαιδευτικούς λειτουργούς αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην Τοπική Επιτροπή μπορούν να μετέχουν και συνταξιούχοι δικαστικοί λειτουργοί ή συνταξιούχοι καθηγητές της δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εφόσον ο απαιτούμενος αριθμός δεν καλυφθεί από εν ενεργεία καθηγητές.

4. Με την απόφαση συγκρότησης κάθε επιτροπής μπορεί να ορίζονται και αναπληρωτές του προέδρου και των μελών για την περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Με απόφαση του προέδρου κάθε επιτροπής ορίζεται ο γραμματέας της επιτροπής με τον αναπληρωτή του από μονίμους υπαλλήλους του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α.

Στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού και στις τοπικές επιτροπές των νομαρχιών του νομού Αττικής και της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης μπορεί να ορίζονται και μέχρι δύο βοηθοί του γραμματέα με τους αναπληρωτές τους.

Επίσης, στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της και μέχρι πέντε (5) ειδικοί εισηγητές, καθώς και το λοιπό αναγκαίο προσωπικό για την υποβοήθηση του έργου της.

5. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού έχει την ευθύνη για: α) Την εκτέλεση των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την οργάνωση του γραπτού διαγωνισμού και τη διεξαγωγή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. β) Την παροχή των κατάλληλων οδηγιών στις τοπικές επιτροπές ή στον υπεύθυνο για την εποπτεία και τον συντονισμό διεξαγωγής του διαγωνισμού γενικό επόπτη του διαγωνισμού, στους επόπτες των εξεταστικών κέντρων, στους υπευθύνους των αιθουσών, στους επιτηρητές, βαθμολογητές και αναβαθμολογητές και λοιπά πρόσωπα που ασκούν καθήκοντα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. γ) Τη συγκέντρωση των κατά νομαρχία γραπτών των υποψηφίων. δ) Την αποστολή αυτών στα βαθμολογικά κέντρα, ε) Τον έλεγχο της ορθότητας των καταχωρίσεων των βαθμολογιών και στ) Την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και την υποβολή τους στο ΑΣΕΠ.

6. Οι τοπικές επιτροπές του διαγωνισμού έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής και τις διατάξεις της παρούσας, των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού και την εποπτεία αυτού στη συγκεκριμένη νομαρχία. Όταν δεν συγκροτούνται τοπικές επιτροπές ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 9 της παρούσας, Γενικός Επόπτης του Διαγωνισμού ανά νομαρχιακή περιφέρεια που εκτελεί το ανωτέρω έργο.

7. Οι επιτροπές ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού, τηρούν συνοπτικά πρακτικά των πράξεών τους που υπογράφονται από τα μέλη τους ή τον ίδιο.

8. Με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ μπορεί να ορίζονται υπάλληλοι του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή και άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, για την υποβοήθηση του έργου της Κεντρικής ή των τοπικών επιτροπών και των εν γένει διαδικασιών που απαιτούνται ως την έκδοση των αποτελεσμάτων.

9. Μέλη της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού απαγορεύεται να είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Σχετική υπεύθυνη δήλωση παραδίδεται εγκαίρως στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. Όμοιο κώλυμα έχει ο πρόεδρος και τα μέλη της τοπικής επιτροπής ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού, εφόσον στη νομαρχία που θα εποπτεύσουν το διαγωνισμό την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνίζεται συγγενής τους από τους ανωτέρω. Η σχετική δήλωσή του προέδρου και των μελών της τοπικής επιτροπής τους κατατίθεται στον γραμματέα της επιτροπής πριν την ημέρα του διαγωνισμού. Ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού, αν έχει το ανωτέρω κώλυμα, το δηλώνει εγκαίρως στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., ο οποίος και ορίζει αυτόν που θα τον αναπληρώσει.

Άρθρο 8
Πίνακες υποψηφίων

1. Το Α.Σ.Ε.Π., μετά την παραλαβή των αιτήσεων καταρτίζει αλφαβητικό αρχείο κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί, καθώς και πίνακα των υποψηφίων που αποκλείονται από τη διαδικασία επειδή η αίτησή τους είναι εκπρόθεσμη ή ανυπόγραφη ή λείπει το καθορισμένο παράβολο. Ακολούθως, αποστέλλει αμέσως στις τοπικές επιτροπές ή στους γενικούς επόπτες του διαγωνισμού, αλφαβητικό πίνακα των υποψηφίων που θα εξετασθούν στα εξεταστικά κέντρα της περιοχής τους, κατ' αύξοντα αριθμό, κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα.

2. Οι τοπικές επιτροπές ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού, αναρτούν στο κατάστημα της οικείας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης τους ανωτέρω πίνακες αμέσως μόλις τους παραλάβουν.

3. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέλθουν για εξέταση αποκλειστικώς στο καθορισμένο για καθένα από αυτούς εξεταστικό κέντρο.

4. Οι πίνακες αποκλειομένων αναρτώνται στο κτίριο του Α.Σ.Ε.Π. στην Αθήνα και καταχωρίζονται στον ηλεκτρονικό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. στο διαδίκτυο. Στους πίνακες αναγράφεται ο λόγος αποκλεισμού και η ένδειξη ότι ο υπο-

ψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων κατά του αποκλεισμού του εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της ανάρτησης. Οι αντιρρήσεις πρέπει να κατατεθούν ή παραδοθούν στο Α.Σ.Ε.Π. εντός της ανωτέρω προθεσμίας. Επιπροσθέτως η αρμόδια υπηρεσία του Α.Σ.Ε.Π. ενημερώνει τους υποψηφίους που αποκλείονται, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο και τους γνωστοποιεί το δικαίωμα και την προθεσμία υποβολής αντιρρήσεων.

Άρθρο 9
Εξεταστικά κέντρα - Εποπτεία διαγωνισμού

1. Εξεταστικά κέντρα ορίζονται σε όλες τις νομαρχίες ή σε ορισμένες μόνο από αυτές, εφόσον τούτο, ενόψει του αριθμού των υποψηφίων και των εν γένει συνθηκών και περιστάσεων, κριθεί αναγκαίο.

2. Όταν κατά το γραπτό διαγωνισμό δεν ορίζονται τοπικές επιτροπές, τη γενική εποπτεία και το συντονισμό διεξαγωγής του διαγωνισμού σε όλα τα εξεταστικά κέντρα και τα παραρτήματα αυτών σε κάθε νομαρχιακή περιφέρεια έχει ο οικείος Γενικός Επόπτης του Διαγωνισμού. Ως γενικός επόπτης του διαγωνισμού για κάθε νομαρχία στην οποία θα λειτουργήσουν ένα ή περισσότερα εξεταστικά κέντρα και παραρτήματα αυτών, ορίζεται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. ανώτερος δημόσιος υπάλληλος, κατά προτίμηση προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Ως εξεταστικά κέντρα σε κάθε νομαρχία ορίζονται από τον γενικό επόπτη του διαγωνισμού της οικείας νομαρχίας διδακτήρια του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που χρησιμοποιούνται ως εξεταστικά κέντρα κατά τις πανελλήνιες εξετάσεις εισαγωγής σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ, δηλαδή αυτά που διαθέτουν σύστημα ηλεκτρονικής μετάδοσης των εξεταστέων θεμάτων. Όσα δεν διαθέτουν σύστημα ηλεκτρονικής μετάδοσης αποτελούν παραρτήματα των εξεταστικών κέντρων.

4. Όταν ο διαγωνισμός διεξάγεται μόνο στην Αθήνα ή και στη Θεσσαλονίκη, ως και όταν δεν είναι εφικτός ο ορισμός διδακτηρίων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ως εξεταστικών κέντρων, ορίζονται άλλα κατάλληλα κτίρια με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ. Σε κάθε περίπτωση, η Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί, κατ΄ εντολή του Προέδρου του ΑΣΕΠ, να ορίζει τα κτίρια διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5. Ανακοίνωση του προέδρου της οικείας τοπικής επιτροπής ή του γενικού επόπτη του διαγωνισμού, που περιλαμβάνει τα κτίρια διεξαγωγής του διαγωνισμού και το πρόγραμμα αυτού αναρτάται στο κατάστημα της νομαρχίας και στα κτίρια του διαγωνισμού και παραδίδεται στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη ή στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών της οικείας νομαρχίας πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού. Για την ανάρτηση της ανακοίνωσης συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον γραμματέα της τοπικής επιτροπής και τον πρόεδρο ή ένα μέλος αυτής ή από τον γενικό επόπτη του διαγωνισμού. Το Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη ή το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών σε κάθε νομαρχία υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες στους ενδιαφερομένους για το πρόγραμμα και τα κτίρια του διαγωνισμού.

6. Με απόφαση του προέδρου της τοπικής επιτροπής ή του γενικού επόπτη του διαγωνισμού, ορίζονται οι επόπτες των εξεταστικών κέντρων από μονίμους δημοσίους υπαλλήλους που υπηρετούν στην περιφέρεια της Νομαρχίας, κατά προτίμηση εκπαιδευτικούς λειτουργούς αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή και από συνταξιούχους καθηγητές της δευτεροβάθμιας, τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, εφόσον ο απαιτούμενος αριθμός δεν καλυφθεί από καθηγητές εν ενεργεία.

Άρθρο 10
Τετράδια εξέτασης - Απαντητικά Φύλλα

1. Οι υποψήφιοι αναπτύσσουν τα εξεταστέα θέματα ή απαντούν στις τιθέμενες ερωτήσεις σε ειδικά τετράδια που φέρουν τον τίτλο του Α.Σ.Ε.Π. Τα τετράδια φέρουν κενά πλαίσια για την αναγραφή των στοιχείων ταυτότητας του υποψηφίου και του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή. Τα κενά πλαίσια καλύπτονται όταν τεθούν τα στοιχεία του υποψηφίου και ακολούθως όταν τεθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 18 παρ. 4 και 21 παρ. 3 της παρούσας, αντιστοίχως. Τα τετράδια μπορούν να διαφέρουν ανάλογα με το εξεταζόμενο μάθημα και το είδος της εξέτασης αυτού (ανάπτυξη κειμένου, απάντηση σε ερωτήσεις κλπ). Όταν το μάθημα εξετάζεται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών χρησιμοποιείται με αντίστοιχες εγγυήσεις μυστικότητας του ονόματος, αντί τετραδίου, απαντητικό φύλλο, στο οποίο οι υποψήφιοι σημειώνουν τις απαντήσεις τους.

2. Επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα έναρξης του διαγωνισμού, η αρμόδια Διεύθυνση της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. παραδίδει ή αποστέλλει στον πρόεδρο κάθε τοπικής επιτροπής ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού τα αναγκαία για την εξέταση όλων των μαθημάτων τετράδια και απαντητικά φύλλα.

3. Ο Πρόεδρος κάθε τοπικής επιτροπής ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού φροντίζει να παραληφθούν από τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας τα αναγκαία τετράδια και απαντητικά φύλλα, ανάλογα με τον αριθμό των διαγωνιζομένων στην αίθουσα για την οποία είναι υπεύθυνος και τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία θα διαγωνισθούν.

Άρθρο 11
Αναβολή διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της, που ανακοινώνεται αυθημερόν κατά τον προσφορότερο τρόπο (ανακοίνωση από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα κ.λ.π.), να αναβάλει την έναρξη του διαγωνισμού επί είκοσι (20) το πολύ ημέρες. Άλλη αναβολή αποφασίζεται μόνο από το ΑΣΕΠ, αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας ή άλλος ιδιαίτερα σοβαρός λόγος.

Άρθρο 12
Πρόγραμμα διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού, καθορίζει το πρόγραμμα του διαγωνισμού που περιλαμβάνει α) τις ημέρες και ώρες εξέτασης των μαθημάτων ή θεμάτων στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι και β) τα τυχόν επιτρεπόμενα βοηθήματα. Το πρόγραμμα αποστέλλεται αυθημερόν στους προέδρους των τοπικών επιτροπών ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού, που ενεργούν περαιτέρω σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρ-

θρου 9 της παρούσας. Ανακοίνωση για την έκδοση του προγράμματος αποστέλλεται από το Α.Σ.Ε.Π. στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και καταχωρίζεται στο διαδίκτυο στον ηλεκτρονικό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 13
Κατανομή υποψηφίων στις αίθουσες

Ο πρόεδρος κάθε τοπικής επιτροπής ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού, με βάση τον αλφαβητικό πίνακα του άρθρου 8, κατανέμει τους υποψηφίους στις αίθουσες των κτιρίων του διαγωνισμού, ανάλογα με τη χωρητικότητα των αιθουσών, τον αριθμό των διαγωνιζομένων και των εξεταστέων μαθημάτων. Η κατανομή των υποψηφίων γίνεται με βάση το αρχικό γράμμα του επωνύμου κάθε υποψηφίου και ο σχετικός πίνακας αναρτάται στο κατάστημα της νομαρχίας δύο τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού. Αντίτυπο του πίνακα κατανομής παραδίδεται και στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη ή στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών της νομαρχίας. Στα κτίρια του διαγωνισμού αναρτάται, επίσης δύο τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού, μόνο απόσπασμα του πίνακα κατανομής που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που διαγωνίζονται σε κάθε συγκεκριμένο κτίριο και την αίθουσα στην οποία διαγωνίζονται. Για τις κατά τα ανωτέρω αναρτήσεις συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον γραμματέα και τον πρόεδρο ή ένα μέλος της επιτροπής ή από τον γενικό επόπτη του διαγωνισμού.

Άρθρο 14
Εποπτεία αιθουσών και έλεγχος ταυτοτήτων

1. Ο πρόεδρος κάθε τοπικής επιτροπής ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού ορίζει επόπτη του εξεταστικού κέντρου, υπεύθυνους αιθουσών, επιτηρητές και το αναγκαίο κατά περίπτωση τεχνικό και λοιπό βοηθητικό προσωπικό. Επόπτης του εξεταστικού κέντρου, υπεύθυνοι αιθουσών και επιτηρητές ορίζονται μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στην περιοχή της νομαρχίας κατά προτίμηση εκπαιδευτικοί ή και μόνιμοι υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού. Ο αριθμός των επιτηρητών ορίζεται αναλόγως του αριθμού των υποψηφίων που διαγωνίζονται σε κάθε αίθουσα.

2. Τα καθήκοντα του επόπτη του εξεταστικού κέντρου συνίστανται στη μέριμνα για την ετοιμασία του κτιρίου για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού, στην παροχή οδηγιών στους υπευθύνους των αιθουσών, στην παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής του διαγωνισμού, στην παραλαβή των τετραδίων και των απαντητικών φύλλων από τους υπευθύνους των αιθουσών και την παράδοση αυτών στον πρόεδρο της τοπικής επιτροπής ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού. Ειδικότερα:

Ο επόπτης, που ορίζεται για ένα εξεταστικό κέντρο και τα τυχόν παραρτήματα αυτού:

α) Ελέγχει τους χώρους διεξαγωγής του διαγωνισμού.

β) Παρέχει οδηγίες και διανέμει τις καταστάσεις με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων στους υπευθύνους των αιθουσών.

γ) Παρακολουθεί την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

δ) Ενημερώνει τον πρόεδρο και τα μέλη της τοπικής επιτροπής ή τον γενικό επόπτη του διαγωνισμού για κάθε ζήτημα που τυχόν προκύπτει κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ε) Παραλαμβάνει τα τετράδια και τα απαντητικά φύλλα από τους υπευθύνους των αιθουσών, αφού προηγουμένως ελέγξει αν είναι επικολλημένο σε κάθε τετράδιο ή απαντητικό φύλλο το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) που καλύπτει το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Για την παραλαβή των τετραδίων και των απαντητικών φύλλων συντάσσεται πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής που υπογράφεται από τον επόπτη και τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας και στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των τετραδίων και των απαντητικών φύλλων.

στ) Παραδίδει τα τετράδια και τα απαντητικά φύλλα όλων των υποψηφίων που συγκεντρώνει στον πρόεδρο της επιτροπής διαγωνισμού της οικείας νομαρχίας ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού μαζί με κατάσταση των απόντων.

ζ) Παραλαμβάνει τη γραφική ύλη που δε χρησιμοποιήθηκε και την επιστρέφει στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της οικείας νομαρχίας.

3. Τα καθήκοντα του υπευθύνου αίθουσας συνίστανται στη διαπίστωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου, την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένη θέση εντός της αίθουσας, τον έλεγχο για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων κάθε υποψήφιου στο τετράδιο ή απαντητικό φύλλο του, τη διανομή ή εκφώνηση των θεμάτων, την παραλαβή των τετραδίων και των απαντητικών φύλλων από τους υποψηφίους, τη φροντίδα για την κάλυψη του ονοματεπωνύμου αυτών με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) και την παράδοσή τους στον επόπτη του εξεταστικού κέντρου μαζί με ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων που διαγωνίστηκαν. Ειδικότερα:

Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας:

α) Παρέχει οδηγίες στους επιτηρητές της αίθουσας, απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα κάθε ατόμου, εκτός από τα μέλη της Κεντρικής ή της τοπικής επιτροπής ή τον γενικό επόπτη του διαγωνισμού ή τον επόπτη του εξεταστικού κέντρου ή τα μέλη του ΑΣΕΠ.

β) Ελέγχει την ταυτότητα των υποψηφίων και σημειώνει στην κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων τους παρόντες (με οριζόντια γραμμή). Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες γι' αυτούς αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης.

γ) Για τους απόντες αναγράφει τη λέξη «ΑΠΩΝ» με κόκκινο μελάνι δίπλα στο ονοματεπώνυμο.

δ) Απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα υποψηφίου που δεν έχει ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο κατά την κατωτέρω παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου, ή που αρνείται να παραδώσει βοήθημα ή άλλο μέσο ή αντικείμενο, το οποίο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει.

ε) Φροντίζει, ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν τις κατάλληλες θέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

στ) Διανέμει στους υποψηφίους τα αναγκαία για την εξέταση κάθε μαθήματος τετράδια ή απαντητικά φύλλα και τους επιτηρεί καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης για την αποφυγή ενδεχόμενης ανεπίτρεπτης μεταξύ τους συνεννόησης ή χρησιμοποίησης βοηθημάτων ή άλλων μέσων που δεν επιτρέπονται.

ζ) Δίνει συγκεκριμένες οδηγίες στους υποψηφίους για τη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στο τετράδιο ή απαντητικό φύλλο και ελέγχει την ορθή συμπλήρωσή τους από κάθε υποψήφιο.

η) Κάνει συστάσεις στους υποψηφίους για την τήρηση ησυχίας και τη μη χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε βοηθη-

μάτων ή άλλων μέσων ή αντικειμένων που δεν επιτρέπονται.

θ) Παραλαμβάνει το εξεταστέο θέμα από τον επόπτη του εξεταστικού κέντρου και το εκφωνεί ή διανέμει στους υποψηφίους, μαζί με τυχόν επεξηγήσεις που αποφάσισε η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

ι) Ανακοινώνει, αναγράφοντας και σε εμφανές σημείο του πίνακα, όπου υπάρχει, τη χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης που έχει οριστεί από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού. Η διάρκεια της εξέτασης υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησης ή της διανομής του θέματος σε κάθε αίθουσα και των τυχόν επεξηγήσεων αυτού.

ια) Παραλαμβάνει, μετά το πέρας της εξέτασης, τα τετράδια και τα απαντητικά φύλλα και, αφού ελέγξει την ταυτότητα κάθε διαγωνισθέντος, διαπιστώνει και πάλι ότι τα στοιχεία που ανέγραψε ο υποψήφιος στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο του τετραδίου ή του απαντητικού φύλλου είναι τα στοιχεία της ταυτότητάς του και καλεί αυτόν να καλύψει τα στοιχεία του πλήρως με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ταυτόχρονα, στην κατάσταση των υποψηφίων και δίπλα από το όνομα κάθε υποψηφίου, σημειώνει (με κάθετη γραμμή) ότι αυτός παρέδωσε το τετράδιό του ή το απαντητικό φύλλο.

ιβ) Ελέγχει μετά τη συγκέντρωση των τετραδίων και απαντητικών φύλλων όσων διαγωνίστηκαν σε κάθε αίθουσα, αν ο συνολικός αριθμός των τετραδίων ή απαντητικών φύλλων είναι ο ίδιος με τον αριθμό των παρόντων.

ιγ) Παραδίδει στον επόπτη του εξεταστικού κέντρου τα τετράδια και τα απαντητικά φύλλα μαζί με τη γραφική ύλη που δεν χρησιμοποιήθηκαν.

4. Τα καθήκοντα του επιτηρητή συνίστανται στην παρακολούθηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια της γραπτής δοκιμασίας, ώστε να μην επικοινωνούν μεταξύ τους με οποιονδήποτε τρόπο, ούτε με το εξωτερικό περιβάλλον και να μη χρησιμοποιούν βοηθήματα που δεν επιτρέπονται.

5. Η ταυτότητα των υποψηφίων διαπιστώνεται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου παραστατικού της ταυτότητας του προσώπου, εφόσον φέρει επικυρωμένη φωτογραφία.

6. Το προσωπικό που αναφέρεται στο παρόν άρθρο, περιλαμβανομένου και του βοηθητικού προσωπικού, πλην των ατόμων στα οποία ανατίθεται η καθαριότητα των αιθουσών, υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του διαγωνισμού μία και μισή (1 1/2) ώρα τουλάχιστον πριν την έναρξη του διαγωνισμού όλες τις ημέρες που διαρκεί αυτός.

7. Υπεύθυνος αίθουσας και επιτηρητής απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο ίδιο εξεταστικό κέντρο ή παράρτημα εξεταστικού κέντρου. Σχετική δήλωση παραδίδουν στον πρόεδρο της τοπικής επιτροπής ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού πριν την έναρξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 15
Υποχρεώσεις υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες εξετάσεων, να καταλαμβάνουν τις θέσεις που τους υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι των αιθουσών και γενικώς να υπακούουν στις υποδείξεις των υπευθύνων που αφορούν τον τρόπο και τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η προσέλευση των υποψηφίων πρέπει να γίνεται μία (1) ώρα νωρίτερα από την ώρα έναρξης της εξέτασης κάθε μαθήματος.

2. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των υποψηφίων στην αίθουσα εξετάσεων πριν διαπιστωθεί η ταυτότητά τους, σύμφωνα με την παρ. 5 του προηγούμενου άρθρου. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους γραπτά ή άλλου είδους βοηθήματα, εκτός αυτών που ήθελε τυχόν ειδικώς επιτρέψει η Κεντρική Επιτροπή, ούτε οποιαδήποτε μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον. Υποχρεούνται όμως, να έχουν τα αναγκαία για γραφή είδη και το μολύβι που χρησιμοποιούν να είναι διαρκείας και μπλε ή μαύρου χρώματος. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού.

3. Κάθε υποψήφιος που εξέρχεται από την αίθουσα υποχρεούται να παραδώσει το τετράδιο ή το απαντητικό φύλλο στον υπεύθυνο της αίθουσας. Υποψήφιοι που δεν παραδίδουν τετράδιο ή απαντητικό φύλλο ή χρησιμοποιούν βοηθήματα άλλα, πλην αυτών που έχουν ειδικώς τυχόν επιτραπεί, ή σημειώσεις ή υποψήφιοι που αλληλοβοηθούνται ή επιθέτουν στα τετράδια ή απαντητικά φύλλα τους σημεία αναγνώρισης ή υπογράφουν τα τετράδιά τους ή τα απαντητικά φύλλα ή δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις ή οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας ή των επιτηρητών ή διαταράσσουν με οποιοδήποτε τρόπο την τάξη ή χρησιμοποιούν μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον ή δολιεύονται γενικώς την εξέταση, αποβάλλονται από την αίθουσα και με απόφαση της οικείας τοπικής επιτροπής ή του γενικού επόπτη του διαγωνισμού αποκλείονται από τον διαγωνισμό, αφού προηγουμένως κληθούν προφορικώς σε άμεση ακρόαση.

4. Δεν επιτρέπεται η έξοδος υποψηφίου από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μιας ώρας από την έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος.

5. Δεν επιτρέπεται παραμονή υποψηφίου στην αίθουσα εξετάσεων μετά τη σφράγιση του τετραδίου του ή του απαντητικού φύλλου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 18 της παρούσας ή το τέλος του χρόνου διάρκειας της εξέτασης.

Άρθρο 16
Εξεταστέα ύλη

1. Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται για κάθε διαγωνισμό από το ΑΣΕΠ, με την προκήρυξη. Το Α.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων, τις ανάγκες που οι θέσεις αυτές καλύπτουν και τις τυχόν υποδείξεις των οικείων υπηρεσιών και νομικών προσώπων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 17 του Ν. 2190/1994.

2. Στην εξεταστέα ύλη πάντως μπορεί να περιλαμβάνεται σε κάθε περίπτωση:

α) Για θέσεις για την πλήρωση των οποίων απαιτείται τίτλος σπουδών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης:

(α.α) Η ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικότερου ενδιαφέροντος για τη διαπίστωση της αναλυτικής, συνθετικής και κριτικής ικανότητας του υποψηφίου και της ικανότητας ορθής σύνταξης και διατύπωσης και

(α.β) Η σύντμηση (περίληψη) κειμένου.

β) Για θέσεις για την πλήρωση των οποίων απαιτείται τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης:

(β.α) Η ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικών γνώσεων για τη διαπίστωση κυρίως της ικανότητας του υποψηφίου για ορθή κρίση, σύνταξη και διατύπωση και

(β.β) Η σύντμηση (περίληψη) κειμένου.

3. Κατά τον καθορισμό της εξεταστέας ύλης, το Α.Σ.Ε.Π. μπορεί, κατά την κρίση του και αφού λάβει υπόψη την τυχόν γνώμη των οικείων υπηρεσιών και νομικών προσώπων, να διαχωρίσει την ύλη αυτή για τις θέσεις είτε ορισμένων είτε όλων των υπηρεσιών και νομικών προσώπων στις οποίες αφορά η προκήρυξη του διαγωνισμού, σε μαθήματα υποχρεωτικά και επιλογής. Αν αποφασιστεί αυτός ο διαχωρισμός, όλοι οι υποψήφιοι εξετάζονται στα υποχρεωτικά μαθήματα και παραλλήλως σε ορισμένο αριθμό μαθημάτων επιλογής, για τα οποία θα δηλώσουν την προτίμησή τους. Επίσης, όταν ο διαγωνισμός διεξάγεται κατά στάδια ορίζεται με την προκήρυξη η εξεταστέα ύλη (μαθήματα ή θέματα) κάθε σταδίου.

4. Τα ειδικότερα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι και ορίζονται στην προκήρυξη, περιγράφονται, όπου είναι δυνατόν, κατά κεφάλαια ή επί μέρους τίτλους, εφόσον αυτά, με την αυτή ή παρεμφερή ορολογία, χρησιμοποιούνται στα αντίστοιχα συγγράμματα.

5. Με την προκήρυξη μπορεί να ορίζονται συντελεστές βαρύτητας για όλα ή ορισμένα μαθήματα, με τους οποίους πολλαπλασιάζονται οι βαθμοί που θα λάβει ο υποψήφιος στα μαθήματα αυτά.

Άρθρο 17
Προσδιορισμός θεμάτων

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ορίζει μέχρι τρεις θεματοδότες για κάθε εξεταστέο μάθημα από πρόσωπα ειδικών για το εξεταζόμενο μάθημα γνώσεων. Κάθε θέμα μπορεί να αποτελείται από περισσότερα ερωτήματα θεωρητικής ή πρακτικής φύσεως.

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται την ημέρα της εξέτασης σε εύλογο χρόνο πριν από την έναρξη της εξέτασης και σε ειδικό χώρο, ο οποίος εξασφαλίζει το αδιάβλητο του διαγωνισμού και μαζί με τους θεματοδότες αποφασίζει και οριστικοποιεί τα θέματα που θα δοθούν για εξέταση. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού έχει την πλήρη ευθύνη για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων στα οποία θα εξετασθούν οι υποψήφιοι.

2. Η εξέταση των μαθημάτων μπορεί να γίνεται είτε με ανάπτυξη κειμένου είτε με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών. Στη δεύτερη περίπτωση, αντί γραπτής ανάπτυξης του εξεταστέου θέματος, αυτό διατυπώνεται υπό μορφή ερωτήσεων. Για κάθε μία ερώτηση διατυπώνονται περισσότερες απαντήσεις και ο υποψήφιος καλείται να διαγνώσει ποια από αυτές είναι η ορθή. Η Κεντρική Επιτροπή καθορίζει το βαθμό που αντιστοιχεί σε κάθε ορθή απάντηση ή το ποσοστό επί της ανώτατης βαθμολογίας που αντιστοιχεί στο σύνολο των ερωτήσεων που δίνονται. Μπορεί, επίσης, να ορίζεται μείωση της βαθμολογίας για κάθε εσφαλμένη απάντηση (αρνητική βαθμολογία). Τα ανωτέρω γνωστοποιούνται στους υποψηφίους μαζί με το κείμενο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών στις οποίες καλούνται να απαντήσουν.

3. Όλα τα μέλη της Κεντρικής Επιτροπής, καθώς και οι θεματοδότες, αν δεν είναι μέλη της, παραμένουν στην αίθουσα που συνεδριάζουν και δεν επιτρέπεται να εξέλθουν πριν παρέλθει μία τουλάχιστον ώρα από το τέλος της μετάδοσης ή διαβίβασης των θεμάτων. Οι θεματοδότες απαγορεύεται να είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο μάθημα για το οποίο τους ανατίθεται η διατύπωση των εξεταστέων θεμάτων. Σχετική δήλωση παραδίδουν εγκαίρως στον πρόεδρο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 18
Διενέργεια της γραπτής εξέτασης

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μεταδίδει ή διαβιβάζει ταυτόχρονα προς όλα τα εξεταστικά κέντρα τα εξεταστέα θέματα του μαθήματος κατά τον προσφορότερο δυνατό τρόπο. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων ως την παραλαβή τους από τον επόπτη του εξεταστικού κέντρου. Αυτός αναπαράγει τα θέματα σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των αιθουσών του διαγωνισμού και παραδίδει ένα αντίτυπο σε κάθε υπεύθυνο αίθουσας προς εκφώνηση. Αν τα εξεταστέα θέματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής, δεν θα εκφωνηθούν, αλλά θα διενεμηθούν στους υποψηφίους, αναπαράγονται σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε αίθουσα και παραδίδονται στον υπεύθυνο αυτής. Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας, μόλις παραλάβει τα θέματα, τα εκφωνεί προς τους υποψηφίους ή τα διανέμει σ΄ αυτούς κατά τα ανωτέρω.

2. Κατά την αναπαραγωγή των θεμάτων, τόσο ο επόπτης του εξεταστικού κέντρου, όσο και η τοπική επιτροπή ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού έχουν την ευθύνη για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων ως τη διανομή τους στον υπεύθυνο κάθε αίθουσας.

3. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού, ανάλογα με τη φύση κάθε μαθήματος και την εκτιμώμενη έκταση του εξεταζόμενου θέματος και μπορεί να παραταθεί από αυτήν μόνο μία φορά. Μετά τη λήξη του χρόνου εξέτασης, ο οποίος μετριέται από το τέλος της εκφώνησης ή της διανομής του θέματος και των τυχόν επεξηγήσεων αυτού στους διαγωνιζόμενους σε κάθε αίθουσα και με την ανακοίνωση της λήξης της εξέτασης, οι διαγωνιζόμενοι παύουν κάθε ενέργεια και εγείρονται. Οι επιτηρητές μαζεύουν τα τετράδια ή τα απαντητικά φύλλα των υποψηφίων, ανεξάρτητα αν αυτοί ολοκλήρωσαν ή όχι την ανάπτυξη του θέματος ή τις απαντήσεις τους.

4. Οι επιτηρητές παραδίνουν τα τετράδια ή τα απαντητικά φύλλα στον υπεύθυνο της αίθουσας, ο οποίος με τη σειρά που τα παρέλαβε καλεί κάθε υποψήφιο να προσέλθει. Διαπιστώνει και πάλι την ταυτότητα του υποψηφίου, ελέγχει την ακρίβεια των ενδείξεων των ατομικών του στοιχείων που έχουν τεθεί από αυτόν στο οικείο πλαίσιο και μονογραφεί το γραπτό ή το απαντητικό φύλλο στο τέλος αυτού. Επίσης, ο υπεύθυνος της αίθουσας σημειώνει στην ονομαστική κατάσταση των διαγωνιζομένων στην αίθουσα κάθετη ένδειξη παραπλεύρως του ονόματος του υποψηφίου που παρέδωσε τετράδιο (η οριζόντια ένδειξη έχει ήδη σημειωθεί κατά την εκφώνηση των ονομάτων για τον έλεγχο παρουσίας των υποψηφίων, καθώς και η λέξη «ΑΠΩΝ» έχει ήδη γραφεί παραπλεύρως του ονόματος των απόντων) και καλεί τον παριστάμενο υποψήφιο να σφραγίσει μόνος του το τετράδιό του ή το απαντητικό φύλλο με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ο υποψήφιος που αποχωρεί πριν από τη λήξη του χρόνου της εξέτασης, παραδίδει το τετράδιό του ή το απαντητικό φύλλο σε έναν από τους επιτηρητές της αίθουσας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παρούσα παράγραφος.

5. Μετά το τέλος της διαδικασίας της προηγούμενης παραγράφου καταμετρούνται τα τετράδια ή τα απαντητικά

φύλλα των οποίων ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των υποψηφίων που διαγωνίσθηκαν στην αίθουσα και μαζί με τον κατάλογο αυτών που διαγωνίστηκαν τοποθετούνται εντός φακέλου στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται το μάθημα που εξετάστηκε, η ονομασία του εξεταστικού κέντρου ή παραρτήματος αυτού, η ένδειξη της αίθουσας και ο αριθμός των τετραδίων ή απαντητικών φύλλων που περιέχονται στο φάκελο. Ο φάκελος παραδίδεται επί αποδείξει στον επόπτη του εξεταστικού κέντρου, ο οποίος, αφού συγκεντρώσει τους φακέλους από τους υπεύθυνους όλων των αιθουσών, τους παραδίδει επίσης επί αποδείξει, στον πρόεδρο της τοπικής επιτροπής ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού.

6. Αφού συγκεντρωθούν οι φάκελοι από όλους του επόπτες των εξεταστικών κέντρων, ένα τουλάχιστον μέλος της τοπικής επιτροπής ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού επαληθεύει τη μυστικότητα και τον αριθμό των τετραδίων και απαντητικών φύλλων. Ακολούθως τα τετράδια ή τα απαντητικά φύλλα επανατοποθετούνται στους αυτούς φακέλους μαζί με τους ονομαστικούς καταλόγους και φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος με ευθύνη του προέδρου της τοπικής επιτροπής ή του γενικού επόπτη του διαγωνισμού, έως ότου παραληφθούν από τον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου ή αποσταλούν σε αυτόν. Αντίγραφο των ονομαστικών καταλόγων αποστέλλεται και στο Α.Σ.Ε.Π. Οι φάκελοι με τα απαντητικά φύλλα αποστέλλονται στο Α.Σ.Ε.Π. για να βαθμολογηθούν με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 21 της παρούσας.

Άρθρο 19
Πρακτικά περατώσεως της διαδικασίας

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο γραμματέας της Κεντρικής και κάθε τοπικής επιτροπής ή ο γενικός επόπτης του διαγωνισμού φροντίζει για τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών, καταχωρίζοντας περιληπτικώς κάθε αξιόλογη ενέργεια ή συμβάν από την έναρξη της δοκιμασίας ως την παράδοση ή την αποστολή των τετραδίων ή απαντητικών φύλλων στα οικεία βαθμολογικά κέντρα. Στη συνέχεια, τα σχέδια των πρακτικών τίθενται υπόψη του προέδρου και των μελών της επιτροπής, διορθώνονται ή συμπληρώνονται όπου απαιτείται και υπογράφονται τόσο από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής, όσο και από τον γραμματέα. Στα πρακτικά αυτά προσαρτώνται οι ονομαστικοί κατάλογοι αυτών που διαγωνίστηκαν, οι οποίοι, σύμφωνα με την παρ. 6 του προηγουμένου άρθρου 18, βρίσκονται στην τοπική επιτροπή ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού.

Άρθρο 20
Ορισμός βαθμολογικών κέντρων, βαθμολογητών και αναβαθμολογητών

1. Το ΑΣΕΠ με απόφασή του, ορίζει:

Α. Τα Βαθμολογικά Κέντρα. Ειδικότερα:

α) Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων της κατηγορίας πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, βαθμολογικό κέντρο ορίζεται το ΑΣΕΠ στην Αθήνα. Αν ο αριθμός των υποψηφίων το επιβάλει, μπορεί με απόφαση του ΑΣΕΠ να ορίζεται ως δεύτερο βαθμολογικό κέντρο το Τμήμα του ΑΣΕΠ στη Θεσσαλονίκη. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται με την ίδια απόφαση ποίων νομαρχιών τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε βαθμολογικό κέντρο.

β) Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ορίζεται βαθμολογικό κέντρο σε κάθε νομαρχία ή σε ορισμένες μόνο νομαρχίες, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό των υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό. Στα βαθμολογικά αυτά κέντρα μπορεί να βαθμολογούνται και τα γραπτά «Ελεύθερη Ανάπτυξη Θέματος γενικότερου ενδιαφέροντος» και «Σύντμηση - Περίληψη Κειμένου» αυτών που διαγωνίστηκαν για θέσεις της κατηγορίας πανεπιστημιακής ή της τεχνολογικής εκπαίδευσης.

γ) Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο υπεύθυνος κάθε βαθμολογικού κέντρου, για την παραλαβή, από τον πρόεδρο της οικείας τοπικής επιτροπής ή από τον γενικό επόπτη του διαγωνισμού των τετραδίων, την παράδοσή τους στους βαθμολογητές, την παραλαβή τους από αυτούς και την παράδοσή τους στον πρόεδρο της Κεντρικής Επιτροπής μετά τη βαθμολόγησή τους.

Υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου ορίζεται εν ενεργεία καθηγητής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή υπάλληλος του δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. από τους υπηρετούντες στην περιοχή της νομαρχίας που εδρεύει το βαθμολογικό κέντρο.

δ) Με την ίδια απόφαση ορίζεται ποίας ή ποίων νομαρχιών τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε βαθμολογικό κέντρο. Αποκλείεται η συγκέντρωση των τετραδίων της ίδιας νομαρχίας σε βαθμολογικό κέντρο που εδρεύει σ΄ αυτήν, με εξαίρεση την περίπτωση α΄ ανωτέρω, όταν ορίζεται ένα μόνο βαθμολογικό κέντρο.

Τα βαθμολογικά κέντρα φυλάσσονται καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας τους από αστυνομικά όργανα σε 24ωρη βάση.

ε) Σε κάθε περίπτωση που η εξέταση έγινε με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών, τα απαντητικά φύλλα των υποψηφίων συγκεντρώνονται στο Α.Σ.Ε.Π. στην Αθήνα, προκειμένου να βαθμολογηθούν με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 21 της παρούσας.

Β. Τους Βαθμολογητές

Βαθμολογητές ορίζονται, ανάλογα με το είδος των εξεταζόμενων μαθημάτων, εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής ή μέλη διδακτικού προσωπικού των ΤΕΙ ή καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και, εφόσον δεν καλυφθεί ο αριθμός από αυτούς, ορίζονται και συνταξιούχοι καθηγητές της δευτεροβάθμιας, τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Επίσης ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι του δημοσίου ή των Ν.Π.Δ.Δ. ή των Ο.Τ.Α. ή τακτικοί υπάλληλοι νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 και εν ελλείψει ιδιώτες, οι οποίοι έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και τα αντίστοιχα προσόντα για την εξέταση των οικείων μαθημάτων. Αν πρόκειται για βαθμολόγηση μαθήματος που δεν διδάσκεται στα ΑΕΙ, ΤΕΙ ή σε σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ορίζεται ο κατάλληλος βαθμολογητής χωρίς δέσμευση από τα προηγούμενα εδάφια και μπορεί να είναι και ιδιώτης. Ο αριθμός των βαθμολογητών εξαρτάται από τον αριθμό των υποψηφίων κάθε μαθήματος, προκειμένου να αποφευχθεί καθυστέρηση στην εξέταση των γραπτών. Κάθε τετράδιο βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές μεμονωμένα. Στην περίπτωση που ο διαγωνισμός διεξάγεται για την πλήρωση θέσεων κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι βαθμολογητές ορίζονται από υπηρετούντες στη νομαρχία που εδρεύει το βαθμολογικό κέντρο και αν δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος

αριθμός, ορίζονται και από άλλη νομαρχία, με εξαίρεση τη νομαρχία της οποίας τα γραπτά θα βαθμολογηθούν στο συγκεκριμένο βαθμολογικό κέντρο.

Γ. Τους Αναβαθμολογητές

Όσα ισχύουν για τους βαθμολογητές, εφαρμόζονται και για τους αναβαθμολογητές. Το ΑΣΕΠ μπορεί να αποφασίζει, να γίνεται η αναβαθμολόγηση όλων των γραπτών μόνο στο κτίριό του στην Αθήνα.

2. Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές δεν επιτρέπεται να ορίζονται:

α) Τα μέλη των επιτροπών του διαγωνισμού και οι θεματοδότες.

β) Σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογηθεί στο βαθμολογικό κέντρο στο οποίο ορίστηκαν βαθμολογητές. Σχετική δήλωση παραδίδουν στον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου πριν την παραλαβή των γραπτών για βαθμολόγηση.

3. Επίσης, υπεύθυνος βαθμολογικού κέντρου απαγορεύεται να ορίζεται σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογηθεί στο βαθμολογικό κέντρο του οποίου είναι υπεύθυνος. Μόλις λάβει το διορισμό του, υποβάλλει σχετική δήλωση στο ΑΣΕΠ για την έγκαιρη αντικατάστασή του.

Άρθρο 21
Βαθμολόγηση γραπτών - αναβαθμολόγηση

1. Οι βαθμολογητές παραλαμβάνουν από τον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου επί αποδείξει αριθμό τετραδίων που εκτιμούν ότι μπορεί να βαθμολογήσουν εντός μιας ημέρας. Δεν επιτρέπεται να παραλάβουν άλλα τετράδια, αν δεν παραδώσουν αυτά που έχουν ήδη παραλάβει. Ο πρόεδρος ή υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου υποχρεούται να μη παραδώσει και ο βαθμολογητής να μη παραλάβει αριθμό τετραδίων πέρα του συνολικού αριθμού των τετραδίων που έχει καθορίσει για κάθε βαθμολογητή το ΑΣΕΠ.

2. Η βαθμολόγηση των τετραδίων γίνεται με κλίμακα βαθμών από ένα (1) έως και εκατό (100) και δεν επιτρέπεται η χρήση δεκαδικών ψηφίων.

3. Ο βαθμολογητής που βαθμολογεί το τετράδιο πρώτος, σημειώνει το βαθμό αριθμητικώς και ολογράφως στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο, θέτει τη μονογραφή του και καλύπτει αμέσως το βαθμό με αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει το βαθμό στο ειδικό γι΄ αυτόν πλαίσιο του τετραδίου και θέτει τη μονογραφή του. Διόρθωση του βαθμού ισχύει μόνο εφόσον μονογράφεται από τον βαθμολογητή.

4. Για τη διασφάλιση της ορθότερης και αντικειμενικότερης αξιολόγησης των γραπτών, κάθε βαθμολογητής σημειώνει, με διαφορετικού χρώματος μολύβι ο καθένας, επί του τετραδίου, οσάκις είναι δυνατό, τα λάθη του υποψηφίου, ώστε η βαθμολόγηση να παρίσταται αιτιολογημένη. Ο πρώτος βαθμολογητής χρησιμοποιεί μολύβι διαρκείας κόκκινο και ο δεύτερος πράσινο.

5. Μετά τη βαθμολόγηση των γραπτών και από τους δύο βαθμολογητές, ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου προβαίνει σε αποσφράγιση του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή που είναι καλυμμένος με αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). ΄Οταν διαπιστωθεί ότι η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών για το ίδιο τετράδιο διαφέρει περισσότερο από δώδεκα (12) μονάδες, τότε καλεί τρίτο βαθμολογητή - αναβαθμολογητή από πίνακα που έχει ορίσει το ΑΣΕΠ για την αναβαθμολόγηση των γραπτών. Ο βαθμός που θέτει ο αναβαθμολογητής δεν μπορεί να είναι κατώτερος ούτε ανώτερος του κατώτερου και ανώτερου βαθμού που έχουν θέσει οι δύο βαθμολογητές. Ο βαθμός του αναβαθμολογητή καταργεί και υποκαθιστά τους δύο άλλους βαθμούς.

6. Μετά το πέρας και της τυχόν αναβαθμολόγησης των γραπτών, ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου παραδίδει επί αποδείξει στην Κεντρική Επιτροπή τα τετράδια του διαγωνισμού για την πλήρωση θέσεων πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, πλην των τετραδίων για την «Ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικότερου ενδιαφέροντος» και τη «Συνοπτική απόδοση - περίληψη κειμένου», εφόσον αυτά δεν βαθμολογήθηκαν στο ίδιο βαθμολογικό κέντρο με τα τετράδια των λοιπών μαθημάτων της κατηγορίας πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης. Τα τετράδια του διαγωνισμού για την πλήρωση θέσεων κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τα τετράδια «Ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικότερου ενδιαφέροντος» και «Σύντμηση - περίληψη κειμένου» της κατηγορίας πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης, τα παραδίδει επί αποδείξει στην τοπική επιτροπή ή στον γενικό επόπτη του διαγωνισμού, της νομαρχίας από την οποία είχαν παραληφθεί, οι οποίοι και μεριμνούν για την αποστολή τους στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

7. Για τη βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση του γραπτού της εξέτασης στη δακτυλογραφία και διαμόρφωση κειμένων εφαρμόζεται η παρ. 4 του άρθρου 23 της παρούσας.

8. Όταν το μάθημα έχει εξετασθεί με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών, η βαθμολόγηση γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα χωρίς χρησιμοποίηση βαθμολογητών, ήτοι με απευθείας ανάγνωση και βαθμολόγηση του απαντητικού φύλλου του υποψηφίου ηλεκτρονικώς με βάση τους προκαθορισμένους βαθμούς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 17 της παρούσας.

Άρθρο 22
Βαθμός μαθήματος, βαθμός εξέτασης,
συνολικός βαθμός διαγωνισμού

1. Βαθμός μαθήματος

Βαθμός μαθήματος είναι ο αριθμητικός βαθμός με τον οποίο εκφράζεται η αξιολόγηση συγκεκριμένου μαθήματος. Ο βαθμός μαθήματος διαμορφώνεται με βάση τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος. Ειδικότερα:

α. Όταν οι απαντήσεις στα εξεταστέα θέματα του αυτού μαθήματος δίνονται σε ένα μόνο τετράδιο, βαθμός του μαθήματος είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο βαθμολογητών ή ο βαθμός του αναβαθμολογητή.

β. Αν για ορισμένα ερωτήματα του αυτού μαθήματος έχουν καθορισθεί συντελεστές βαρύτητας, βαθμός του μαθήματος είναι ο βαθμός που προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο, με βάση τους συντελεστές βαρύτητας.

γ. Όταν οι απαντήσεις στα εξεταστέα θέματα του αυτού μαθήματος δίνονται σε διαφορετικά τετράδια, διότι το κάθε τετράδιο θα βαθμολογηθεί από διαφορετικούς βαθμολογητές, βαθμός του μαθήματος είναι ο βαθμός που προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο, με βάση τον αριθμό των ερωτημάτων κάθε τετραδίου, όταν τα ερωτήματα είναι ισοδύναμα. Αν τα ερωτήματα έχουν συντελεστές βαρύτητας, λαμβάνονται υπόψη και οι συντελεστές.

δ. Στην περίπτωση εξέτασης με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών, όταν για το ίδιο μάθημα οι απαντήσεις δίνονται σε ένα απαντητικό φύλλο, βαθμός του μαθήματος είναι το άθροισμα των βαθμών όλων των ορθών απαντήσεων ως προς το σύνολό τους και, εφόσον στη συγκεκριμένη περίπτωση εφαρμόζεται και αρνητική βαθμολόγηση, μετά από αφαίρεση της βαθμολογίας, που αντιστοιχεί στις εσφαλμένες απαντήσεις.

ε. Όταν ορισμένα ερωτήματα του αυτού μαθήματος αναπτύσσονται σε τετράδιο και άλλα απαντώνται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών σε απαντητικό φύλλο, κάθε ερώτημα που απαντάται με ανάπτυξη κειμένου (τετράδιο), θα ισοδυναμεί με ένα ορισμένο αριθμό ερωτήσεων που απαντώνται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών (απαντητικό φύλλο). Ο αριθμός αυτός των ερωτήσεων γνωστοποιείται στους υποψηφίους από την αρχή της εξέτασης. Στην περίπτωση αυτή, βαθμός του μαθήματος είναι ο βαθμός που προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο του βαθμού του τετραδίου και του βαθμού του απαντητικού φύλλου.

στ. Όταν για συγκεκριμένο μάθημα γίνεται προφορική εξέταση, βαθμός του μαθήματος είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο βαθμολογητών ή ο βαθμός του αναβαθμολογητή.

ζ. Όταν για το ίδιο μάθημα γίνεται και γραπτή και προφορική εξέταση, βαθμός του μαθήματος είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος του βαθμού της γραπτής και προφορικής εξέτασης. Αν έχουν καθοριστεί συντελεστές βαρύτητας, βαθμός του μαθήματος είναι ο βαθμός που προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο, με βάση τους συντελεστές βαρύτητας.

2. Βαθμός της εξέτασης (γραπτής ή και προφορικής)

Βαθμός της εξέτασης είναι ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων. Αν τα μαθήματα έχουν συντελεστή βαρύτητας, βαθμός της εξέτασης είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων, με βάση τους συντελεστές βαρύτητας.

2. Συνολικός βαθμός του διαγωνισμού

Συνολικός βαθμός του διαγωνισμού είναι ο βαθμός της εξέτασης προσαυξημένος με τις προσαυξήσεις που δικαιούται ο υποψήφιος.

Άρθρο 23
Εξέταση στη δακτυλογραφία - στενογραφία - ξένη γλώσσα

1. Ειδικώς για το μάθημα της δακτυλογραφίας, το προς αντιγραφή κείμενο ορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 17 της παρούσας. Η εξέταση γίνεται υποχρεωτικώς σε μηχανές δακτυλογράφησης με οπτική οθόνη καταγραφής και εκτυπωτή. Η εξέταση στη δακτυλογραφία περιλαμβάνει και διαμόρφωση πινάκων.

2. Για τη διαπίστωση της γνώσης ξένης γλώσσας, το ΑΣΕΠ καθορίζει με την προκήρυξη αν θα γίνει γραπτή εξέταση ή θα αποδειχθεί η γνώση βάσει πιστοποιητικών ή τίτλων σπουδών. Στην περίπτωση της γραπτής εξέτασης, αυτή μπορεί να περιλαμβάνει έκθεση ιδεών, πραγμάτευση θέματος στην ξένη γλώσσα, μετάφραση κειμένου από την ελληνική στην ξένη γλώσσα και αντιστρόφως, ανάλογα με το απαιτούμενο, κατά τις οικείες διατάξεις ή κανονισμούς ή την προκήρυξη, επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, ή να εφαρμόζεται για το σύνολο ή μέρος της εξέτασης η μέθοδος των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 1 και 2 του άρθρου 17 της παρούσας. Αν απαιτείται και προφορική εξέταση στην ξένη γλώσσα, εφαρμόζεται περαιτέρω το άρθρο 25 της παρούσας.

3. Κατά την εξέταση στη δακτυλογραφία, κάθε υποψήφιος αναγράφει τα στοιχεία του ονοματεπωνύμου του στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας. Το προς δακτυλογράφηση και διαμόρφωση πινάκων κείμενο δίνεται στους υποψηφίους πάντοτε γραπτώς και τους γνωστοποιείται και ο χρόνος διάρκειας της εξέτασης που έχει καθορίσει η Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται στους εξεταζόμενους χρόνος δέκα περίπου λεπτών της ώρας για την εξοικείωσή τους με τα ηλεκτρονικά μέσα που θα χρησιμοποιήσουν. Μόλις διανεμηθεί το γραπτό κείμενο, παρέχεται στους υποψηφίους χρονικό διάστημα τριών (3) έως πέντε (5) πρώτων λεπτών της ώρας, προκειμένου να αναγνώσουν το κείμενο. Μετά την πάροδο του χρονικού αυτού διαστήματος ακολουθεί η εντολή έναρξης της δακτυλογράφησης του κειμένου και της διαμόρφωσης πινάκων. Μόλις συμπληρωθεί η καθορισμένη χρονική διάρκεια της εξέτασης και με την ανακοίνωση της λήξης της εξέτασης, οι εξεταζόμενοι παύουν κάθε ενέργεια και εγείρονται. Η ανωτέρω διαδικασία περιγράφεται από τον υπεύθυνο της αίθουσας στους υποψηφίους πριν την έναρξη της εξέτασης. Ακολουθεί η εκτύπωση από τον εξεταζόμενο του κειμένου που δακτυλογράφησε και των πινάκων που διαμόρφωσε, το οποίο μαζί με τους πίνακες συρράπτεται στο τετράδιο και ακολούθως σφραγίζεται από τον υπεύθυνο της αίθουσας ενώπιον του υποψηφίου με τη σφραγίδα του ΑΣΕΠ και εφαρμόζονται περαιτέρω, κατά τα λοιπά, όσα ορίζονται στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 18 της παρούσας.

4. Για τη βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση του γραπτού της εξέτασης στη δακτυλογραφία λαμβάνεται υπόψη η ταχύτητα, η ακρίβεια και η γενική εμφάνιση του κειμένου.

5. Οι διατάξεις των παρ. 1, 3 και 4 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλόγως και για την εξέταση του μαθήματος της στενογραφίας, ελληνικής και ξενόγλωσσης, ως και για την εξέταση στο χειρισμό στατιστικών και λογιστικών μηχανών ή άλλων παρεμφερών, εφόσον η εξέταση αυτή προβλέπεται από την προκήρυξη.

6. Αν η βαθμολόγηση του μαθήματος της δακτυλογραφίας ή στενογραφίας γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 8 του άρθρου 21 της παρούσας.

Άρθρο 24
Ειδική γραπτή εξέταση

1. Στην περίπτωση διεξαγωγής της ειδικής εξέτασης, η οποία προβλέπεται από το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 15 Ν. 2190/1994, αυτή μπορεί να έχει τη μορφή: α) είτε της γραπτής δοκιμασίας με ερωτήματα (tests), β) είτε των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών, γ) είτε των ηχητικών ή οπτικών σημάτων ή εικόνων με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, μηχανών προβολής ή ήχου ή άλλου πρόσφορου μέσου.

2. Η Κεντρική Επιτροπή, με βάση το αποτέλεσμα της ειδικής εξέτασης, προβαίνει στον αποκλεισμό υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις ανταπόκρισης στα ιδιαίτερα καθήκοντα των προς πλήρωση θέσεων. Στην περίπτωση αυτή, η Κεντρική Επιτροπή καλεί σε εξέταση τους επόμενους κατά τη σειρά του πίνακα κατάτα-

ξης υποψηφίους, ώστε να καλύπτεται πλήρως ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων. Η Κεντρική Επιτροπή, όταν αποκλείει υποψηφίους από το διορισμό, εντάσσει στον πίνακα διοριστέων τους επόμενους κατά σειρά κατάταξης, για τους οποίους το αποτέλεσμα της εξέτασης είναι θετικό, μέχρι να καλυφθεί ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων.

3. Στην περίπτωση που διενεργείται συνέντευξη κατά την παρ. 3 του άρθρου 15 του Ν. 2190/1994, αυτή δεν βαθμολογείται. Η οικεία ειδική επιτροπή που συγκροτείται για το σκοπό αυτόν σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, εισηγείται, με βάση το αποτέλεσμα της συνέντευξης, προς την Κεντρική Επιτροπή τον αποκλεισμό υποψηφίου για τον οποίο κρίνει, ότι δεν συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις ανταπόκρισης στα ιδιαίτερα καθήκοντα των προς πλήρωση θέσεων. Στην περίπτωση αυτή, η οικεία ειδική επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους επόμενους κατά τη σειρά του πίνακα κατάταξης υποψηφίους, ώστε να καλύπτεται ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων. Η Κεντρική Επιτροπή, όταν αποκλείει από το διορισμό υποψηφίους, βάσει της εισήγησης της ειδικής επιτροπής, εντάσσει στον πίνακα διοριστέων τους αμέσως επόμενους κατά τη σειρά του πίνακα κατάταξης, για τους οποίους το αποτέλεσμα της συνέντευξης είναι θετικό, μέχρι να καλυφθεί ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων.

Άρθρο 25
Προφορική εξέταση

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 15 του Ν. 2190/1994, προφορική εξέταση, αυτή ενεργείται, με εφαρμογή της βαθμολογικής κλίμακας του άρθρου 21 παρ. 2 της παρούσας, δημοσίως από τρεις εξεταστές, που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας. Από τους εξεταστές, δύο εκτελούν χρέη βαθμολογητή και, ταυτόχρονα, τρίτος αναβαθμολογητή, για την περίπτωση που η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών διαφέρει περισσότερο από δώδεκα (12) μονάδες.

2. Η προφορική εξέταση μπορεί, με απόφαση του ΑΣΕΠ, να γίνεται σε ένα εξεταστικό κέντρο για όλους τους υποψηφίους. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού καταρτίζει, σε συνεργασία με τους ορισμένους εξεταστές, πρόγραμμα διεξαγωγής της προφορικής εξέτασης, το οποίο αναρτάται στο κατάστημα στο οποίο αυτή θα γίνει.

3. Οι υποψήφιοι καλούνται και προσέρχονται ενώπιον όλων των εξεταστών μεμονωμένως ή κατά ομάδες που ορίζονται από τους εξεταστές και κατά τη σειρά του αλφαβητικού πίνακα του άρθρου 8 της παρούσας, αντίγραφο του οποίου παραδίδεται σε κάθε εξεταστή με φροντίδα της Κεντρικής Επιτροπής πριν από την έναρξη της προφορικής εξέτασης. Η εξέταση γίνεται δημοσίως, αλλά δεν μπορεί να παρίστανται σ΄αυτήν όσοι από τους υποψηφίους δεν έχουν εξεταστεί.

4. Η προφορική εξέταση στην ξένη γλώσσα μπορεί να περιλαμβάνει την υποβολή ερωτήσεων στην ξένη γλώσσα από τους εξεταστές στους υποψηφίους, οι οποίοι απαντούν στην ξένη γλώσσα, την ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ελληνική γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ξένη γλώσσα και την ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ξένη γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ελληνική γλώσσα. Η υποβολή ερωτήσεων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας του υποψηφίου να εκφράζεται ευχερώς στην ξένη γλώσσα και να διατυπώνει νοήματα σ΄αυτήν. Η ανάγνωση των δύο κειμένων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας μετάφρασης ή διερμηνείας υπό του υποψηφίου θεμάτων ποικίλης ορολογίας, η οποία προσιδιάζει κατά το δυνατόν στα γενικότερα καθήκοντα των θέσεων που οι υποψήφιοι θα καταλάβουν σε συγκεκριμένες υπηρεσίες. Προς τούτο τα δύο κείμενα ενδείκνυται να είναι διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου (π.χ. το ένα πολιτιστικού περιεχομένου, το άλλο νομικού περιεχομένου).

5. Η κατάσταση με τα ονόματα όσων εξετάστηκαν προφορικώς και με τη βαθμολογία τους παραδίδεται από τους εξεταστές στην Κεντρική Επιτροπή.

6. Για την εξέταση στην ορθοφωνία, εξεταστές μπορεί να ορίζονται και ηθοποιοί κρατικών θεάτρων. Όταν η ορθοφωνία εξετάζεται αυτοτελώς δεν βαθμολογείται, αλλά οι εξεταστές προτείνουν στην Κεντρική Επιτροπή τον αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν διαθέτουν το προσόν της ορθοφωνίας στο βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

7. Η προφορική εξέταση μπορεί, με κατάλληλη οργάνωσή της από την Κεντρική Επιτροπή, να μη γίνεται με εμφάνιση των εξεταζομένων ενώπιον των εξεταστών-βαθμολογητών, δηλαδή χωρίς οπτική επαφή τους με αυτούς και χωρίς οι εξεταστές-βαθμολογητές να γνωρίζουν τα ονοματεπώνυμα των εξεταζομένων, για αντικειμενικότερη αξιολόγηση. Προς τούτο, το ονοματεπώνυμο κάθε υποψηφίου αντικαθίσταται με κωδικό αριθμό. Οι εξεταστές-βαθμολογητές βαθμολογούν τον υποψήφιο βάσει του κωδικού αριθμού, χωρίς να γνωρίζουν σε ποιον υποψήφιο αντιστοιχεί ο κωδικός αυτός αριθμός. Μπορεί, επίσης, οι ερωτήσεις ή τα θέματα της προφορικής εξέτασης να δίνονται στους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικής ή άλλης κατάλληλης συσκευής ήχου. Μπορεί, επίσης, οι απαντήσεις των υποψηφίων να εγγράφονται με χρήση μαγνητοφώνου ή άλλου (ηλεκτρονικού) τρόπου εγγραφής, σε κατάλληλο μέσο (π.χ. μαγνητοταινία, δισκέτα ή άλλο), το οποίο σφραγίζεται από τους επιτηρητές και τον υπεύθυνο της αίθουσας και με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου αποστέλλεται στο βαθμολογικό κέντρο για βαθμολόγηση.

Άρθρο 26
Πίνακες βαθμολογίας

1. Μόλις ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση όλων των μαθημάτων του διαγωνισμού, ακολουθεί, με φροντίδα της Κεντρικής Επιτροπής και με την εποπτεία ενός τουλάχιστον μέλους της, που ορίζεται από τον πρόεδρο αυτής, η αποσφράγιση των καλυμμένων ονοματεπωνύμων των υποψηφίων από τα τετράδια ή απαντητικά φύλλα όλων των μαθημάτων. Οι μετά την αποσφράγιση ενέργειες για την κατάρτιση των ονομαστικών πινάκων βαθμολογίας γίνονται μηχανογραφικώς με ευθύνη της Κεντρικής Επιτροπής.

2. Αν υποψήφιος δεν προσήλθε στην εξέταση ορισμένου μαθήματος ή για οποιαδήποτε αιτία αποκλείσθηκε από την εξέταση σε συγκεκριμένο μάθημα ή κατά την αποχώρησή του από την αίθουσα εξετάσεων δεν παρέδωσε, όπως είχε υποχρέωση, τετράδιο ή απαντητικό φύλλο για το εξεταζόμενο μάθημα, σε κάθε περίπτωση η ένδειξη ένα (1) επέχει θέση βαθμού για το συγκεκριμένο μάθημα.

3. Όσοι λάβουν βαθμό εξέτασης ίσο τουλάχιστον προς τον αριθμό εξήντα (60) κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας με βάση το συνολικό βαθμό του διαγωνισμού.

4. Στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων και έναντι του ονόματος καθενός αναγράφεται ο βαθμός κάθε μαθήματος, ο συντελεστής του, εφόσον υπάρχει, ο βαθμός εξέτασης, οι προσαυξήσεις και ο συνολικός βαθμός του διαγωνισμού.

5. Αν στο βαθμό εξέτασης και στο συνολικό βαθμό του διαγωνισμού προκύπτει δεκαδικός αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία της μονάδας.

6. Αν διεξάγονται ταυτοχρόνως δύο ή περισσότεροι διαγωνισμοί από την ίδια κεντρική επιτροπή, οι υποψήφιοι που μετέχουν σ΄ αυτούς και διαγωνίζονται σε κοινά μαθήματα, εξετάζονται σ΄ αυτά ταυτοχρόνως μία μόνο φορά και η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς κατάταξής τους σε όλους τους διαγωνισμούς αυτούς στους οποίους νομίμως μετέχουν.

Άρθρο 27
Πίνακες α) κατάταξης υποψηφίων,
β) διοριστέων, γ) απορριπτέων

1. Μετά την κατάρτιση των ονομαστικών πινάκων βαθμολογίας, η Κεντρική Επιτροπή καταρτίζει τους εξής πίνακες:

α) Πίνακα κατάταξης υποψηφίων στον οποίο περιλαμβάνονται οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν την απαιτούμενη βαθμολογία βάσης, κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. Παραπλεύρως του ονόματος κάθε υποψηφίου αναγράφονται ο βαθμός κατά μάθημα, ο βαθμός εξέτασης, οι τυχόν συντελεστές, οι προσαυξήσεις και ο συνολικός βαθμός του διαγωνισμού.

β) Πίνακα διοριστέων ανά νομαρχία και κατά κατηγορία με φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, ανάλογα και με τις προτιμήσεις τους, στον οποίο αναφέρεται ο φορέας στον οποίο διορίζονται. Ο πίνακας διοριστέων καταρτίζεται με βάση τον πίνακα κατάταξης υποψηφίων και με τη σειρά που έχουν σ' αυτόν, σε συνδυασμό και με τη δήλωση προτίμησής τους και περιλαμβάνει αριθμό διοριστέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

γ) Αλφαβητικό πίνακα απορριπτέων κατά κατηγορία. Σ' αυτόν αναγράφονται όσοι δεν συγκέντρωσαν την απαιτούμενη για την κατάταξή τους βαθμολογία βάσης για τη θέση που επιδίωκαν, με το βαθμό που έλαβαν κατά μάθημα.

2. Σε περίπτωση που για ορισμένες θέσεις ορίζονται με την προκήρυξη πρόσθετα προσόντα (π.χ. εμπειρία, γνώση ξένης γλώσσας), αναγράφονται εφόσον είναι δυνατόν και τα πρόσθετα αυτά προσόντα σε ειδική στήλη δίπλα στη βαθμολογία του υποψηφίου, υπό την προϋπόθεση ότι έχει περιλάβει στη δήλωση προτίμησής του και τις θέσεις αυτές.

3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία, προηγούνται στον πίνακα κατάταξης υποψηφίων οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής και έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης. Όταν η σειρά κατάταξης των υποψηφίων δεν μπορεί να καθορισθεί ούτε με βάση τα ανωτέρω στοιχεία, τότε προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε το μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα που έχει το μεγαλύτερο συντελεστή και αν στο συγκεκριμένο μάθημα έχουν τον ίδιο βαθμό, προηγείται ο υποψήφιος που έχει μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα που έχει τον αμέσως επόμενο σε μονάδες συντελεστή και ούτω καθεξής. Αν συμπίπτουν όλοι οι συντελεστές, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός τον οποίο έλαβε ο υποψήφιος στο μάθημα που αναγράφεται πρώτο στην προκήρυξη και αν αυτός συμπίπτει, ο βαθμός που έλαβε στο μάθημα που αναγράφεται δεύτερο και ούτω καθεξής. Το ίδιο ισχύει και όταν δεν έχουν ορισθεί συντελεστές για τα μαθήματα.

4. Αν δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς κατάταξης βάσει των κριτηρίων της προηγούμενης παραγράφου, αυτή καθορίζεται με κλήρωση. Η κλήρωση είναι δημόσια και γίνεται παρουσία ενός τουλάχιστον μέλους της Κεντρικής Επιτροπής που ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτής. Ο ακριβής τόπος και χρόνος της κλήρωσης ορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Κεντρικής Επιτροπής που τοιχοκολλάται στο κτίριο του Α.Σ.Ε.Π. τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας της κλήρωσης. Για την τοιχοκόλληση συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από ένα μέλος και τον γραμματέα της Κεντρικής Επιτροπής.

5. Οι πίνακες κατάταξης υποψηφίων αποστέλλονται με φροντίδα της Κεντρικής Επιτροπής στις οικείες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις της Χώρας για ανάρτηση, οι οποίες και αποστέλλουν στο Α.Σ.Ε.Π. το σχετικό πρακτικό ανάρτησης υπογραμμένο από τον υπάλληλο που ενήργησε την ανάρτηση. Ταυτοχρόνως οι πίνακες παραδίδονται και στο ΑΣΕΠ, το οποίο αποστέλλει για δημοσίευση σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών ανακοίνωση, με την οποία γνωστοποιείται ότι οι πίνακες κατάταξης υποψηφίων απεστάλησαν για ανάρτηση στις οικείες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις. Όμοια ανακοίνωση γίνεται και μέσω του διαδικτύου στον ηλεκτρονικό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

6. Σε όσες νομαρχίες έχουν καθορισθεί, βάσει του προβλεπόμενου υπό του νόμου (Ν. 2190/1994, άρθρο 14 παρ. 6) ποσοστού 20%, θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ συγκεκριμένων φορέων για πολυτέκνους και τέκνα πολυτέκνων, καταρτίζεται και χωριστός κατά κατηγορία πίνακας κατάταξης υποψηφίων που περιλαμβάνει τους πολυτέκνους και τέκνα πολυτέκνων που έλαβαν τη βαθμολογία βάσης κατά τη σειρά της συνολικής βαθμολογίας τους στο γραπτό διαγωνισμό. Από τον ειδικό αυτόν πίνακα και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σ' αυτόν καταρτίζεται και χωριστός πίνακας διοριστέων που περιλαμβάνει μόνο τους πολυτέκνους και τα τέκνα πολυτέκνων, οι οποίοι βάσει της σειράς κατάταξής τους και της δήλωσης προτίμησής τους διορίζονται στις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις και φορείς. Στον ειδικό αυτόν πίνακα διοριστέων δεν περιλαμβάνονται πολύτεκνοι και τέκνα πολυτέκνων, οι οποίοι είναι διοριστέοι, χωρίς χρήση της ιδιότητάς τους αυτής, σε φορέα που συμπίπτει ή προηγείται, κατά τις προτιμήσεις τους, του φορέα στον οποίο θα διορίζονταν αν περιλαμβάνονταν στον ειδικό για τους πολυτέκνους και τα τέκνα πολυτέκνων πίνακα διοριστέων. Επίσης, στους ειδικούς αυτούς πίνακες δεν περιλαμβάνονται οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων οι οποίοι, μολονότι περιλαμβάνονται στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων, δεν έχουν δηλώσει στις προτιμήσεις τους το συγκεκριμένο

φορέα. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται αναλόγως και για την πλήρωση των θέσεων που καθορίζονται ειδικώς, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 6 Ν. 2190/1994, για παλιννοστούντες Ποντίους ομογενείς και ομογενείς που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000.

7. Σε περίπτωση μη αποδοχής διορισμού ή κωλύματος διορισμού, τη θέση καταλαμβάνει ο αμέσως επόμενος κατά σειρά στον πίνακα κατάταξης υποψηφίων. Το ίδιο ισχύει και όταν υποψήφιοι που διορίστηκαν, παραιτηθούν εντός έτους από του διορισμού τους.

Άρθρο 28
Ενστάσεις - Κύρωση και δημοσίευση πινάκων

1. Κατά των πινάκων κατάταξης υποψηφίων επιτρέπεται η άσκηση από τους υποψηφίους ένστασης, για παράβαση νόμου ή κανονισμού ή της παρούσας απόφασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη της κατά τα ανωτέρω (άρθρο 27 παρ. 5) ανάρτησης των πινάκων αυτών.

2. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στο ΑΣΕΠ.

3. Στην ένσταση, που πρέπει να περιέχει συγκεκριμένους λόγους ακυρότητας κατά συγκεκριμένης πράξεως ή παραλείψεως, πρέπει να επισυνάπτεται το από το νόμο οριζόμενο παράβολο, το οποίο εκδίδεται από δημόσιο ταμείο, άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται.

4. Το ΑΣΕΠ, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των πινάκων κατάταξης υποψηφίων και ολοκληρώσει την εξέταση των ενστάσεων που έχουν τυχόν υποβληθεί, προβαίνει, εφόσον δεν προκύπτει θέμα άλλης ενέργειάς του, στην κύρωση των πινάκων αυτών, άλλως ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου.

5. Επανεξέταση ή νέα βαθμολόγηση των γραπτών δεν επιτρέπεται.

6. Το ΑΣΕΠ, αν διαπιστώσει παράβαση νόμου ή κανονισμού ή διατάξεων της παρούσας, αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού ολικώς ή μερικώς μεταξύ των ίδιων υποψηφίων. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση μπορεί, αντί επαναλήψεως του διαγωνισμού, να αναθέσει στην Κεντρική Επιτροπή την αναγκαία συμπλήρωση ή διόρθωση.

7. Αν από τον έλεγχο νομιμότητας των πινάκων κατάταξης υποψηφίων ή την αποδοχή ένστασης επέρχεται μεταβολή της σειράς υποψηφίου στον πίνακα κατάταξης υποψηφίων είτε διότι διαγράφεται είτε διότι τίθεται σε σειρά κατώτερη εκείνης που είχε ήδη, ειδοποιείται από το Α.Σ.Ε.Π. για τη μεταβολή και την αιτία αυτής είτε τηλεφωνικώς είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει είτε με τηλεομοιοτύπημα ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και του γνωστοποιείται ότι μπορεί να υποβάλει στο Α.Σ.Ε.Π. τυχόν αντιρρήσεις του μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήψεως της ειδοποίησης. Όταν η ειδοποίηση γίνεται τηλεφωνικώς πρέπει απαραιτήτως να παρίσταται κατ' αυτήν και δεύτερος υπάλληλος του Α.Σ.Ε.Π., καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της επικοινωνίας σε ειδικώς τηρούμενο προς τούτο βιβλίο και βεβαιώνεται από τους δύο υπαλλήλους του Α.Σ.Ε.Π. Οι αντιρρήσεις πρέπει να κατατεθούν ή παραδοθούν στο Α.Σ.Ε.Π. εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

8. Μετά την εξέταση και των τυχόν αντιρρήσεων που υποβληθούν, καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και επί τη βάσει αυτών οι πίνακες διοριστέων. Ακολούθως, οι πίνακες κατάταξης υποψηφίων και οι πίνακες διοριστέων αποστέλλονται από το ΑΣΕΠ για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ).

9. Μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση των πινάκων διοριστέων, τα τετράδια και τα απαντητικά φύλλα καταστρέφονται, εκτός εκείνων για τα οποία υφίσταται τυχόν εκκρεμοδικία.

Άρθρο 29
Εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

1. Το μέρος της διαδικασίας του διαγωνισμού μετά την κατάρτιση του αρχείου των υποψηφίων ως και την κατάρτιση του αρχείου της βαθμολογίας μπορεί να γίνεται με εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εισαγωγή σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ (Π.Δ. 197/1993, ΦΕΚ 71 Α, όπως εκάστοτε ισχύει).

2. Τα αρμόδια για την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος όργανα τελούν υπό τις οδηγίες του ΑΣΕΠ και της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού.

3. Όπου κατά την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος απαιτείται έκδοση απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αυτή εκδίδεται από τον Πρόεδρο του ΑΣΕΠ.

4. Θέση Κεντρικής Επιτροπής Γενικών Εξετάσεων επέχει η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

5. Όπου κατά την εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων προβλέπεται η συγκρότηση επιτροπών, αυτές είναι τριμελείς, με εξαίρεση τις επιτροπές βαθμολογικών κέντρων και τις ομάδες βαθμολογητών και αναβαθμολογητών. Στον αριθμό των μελών δεν περιλαμβάνονται ο γραμματέας και οι βοηθοί γραμματείς. Στην επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων μπορεί να μετέχει επί πλέον και υπάλληλος του ΑΣΕΠ ή του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή και ένα μέλος του ΑΣΕΠ. Οι επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών και έκδοσης αποτελεσμάτων δεν συγκροτούνται, ως μη απαιτούμενες.

6. Οι πίνακες κατάταξης υποψηφίων καταρτίζονται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

7. Δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 1-5, των παρ.1-10 και 12 του άρθρου 6, των παρ. 4 και 5β του άρθρου 8, της παρ.11 του άρθρου 11, των άρθρων 12-16, των παρ. 2, 3, 8, 14-16 του άρθρου 17, των άρθρων 19-20, της παρ. 1 του άρθρου 24 και των άρθρων 27-30 του Π.Δ. 197/1993, ή οι εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες για τις γενικές εξετάσεις.

8. Οι διατάξεις του δευτέρου και του τελευταίου εδαφίου της παρ.4 του άρθρου 7 και οι διατάξεις των παρ. 1 και 4 του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται για τις επιτροπές και τον καθορισμό των εξεταστικών κέντρων και παραρτημάτων. Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων κατηγορίας πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, για τον ορισμό των βαθμολογικών κέντρων και των βαθμολογητών - αναβαθμολογητών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 της παρούσας απόφασης. Η παρ. 8 του άρθρου 21 της παρούσας απόφασης εφαρμόζεται για τη βαθμολόγηση των μαθημάτων των οποίων η εξέταση γίνεται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Εξέταση ατόμων
με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων

Άρθρο 30
Συμμετοχή σε γραπτό διαγωνισμό

1. Όταν προκηρύσσεται πλήρωση θέσεων με γραπτό διαγωνισμό, μπορεί να συμμετέχουν και υποψήφιοι των οποίων οι φυσικές σωματικές δεξιότητες δεν επιτρέπουν την υποβολή τους σε γραπτή δοκιμασία. Οι υποψήφιοι αυτοί εξετάζονται με ειδικούς τρόπους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

2. Προκειμένου οι ανωτέρω υποψήφιοι να υποβληθούν σε ειδικό τρόπο εξέτασης, απαιτείται να ζητήσουν την υποβολή τους σε ειδική εξέταση με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων με γραπτό διαγωνισμό. Προς τούτο πρέπει να αναγράψουν στο επάνω μέρος της πρώτης σελίδας του εντύπου της αίτησης συμμετοχής τους στη σχετική διαδικασία την ένδειξη «ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ» και να υποβάλουν, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται από την προκήρυξη, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Βεβαίωση πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής του άρθρου 165 του Ν. 2683/1999 (Υπαλληλικός Κώδικας), από την οποία: (1) να προκύπτει η συγκεκριμένη κατά περίπτωση πάθηση ή βλάβη και η συνεπεία αυτής αδυναμία συμμετοχής σε γραπτή διαγωνιστική διαδικασία και (2) να πιστοποιείται η φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου να ασκήσει τα καθήκοντα της θέσης για την κατάληψη της οποίας πρόκειται να διαγωνισθεί.

β) Προκειμένου περί υποψηφίων που πάσχουν από δυσλεξία, επιπλέον ειδική διαγνωστική έκθεση δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού, από την οποία να προκύπτει ότι η επίδοσή τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις.

γ) Δήλωση σε απλό χαρτί γραφής για τον τρόπο που επιθυμούν να εξετασθούν, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 2 του επόμενου άρθρου.

Άρθρο 31
Χρόνος και τρόπος εξέτασης

1. Οι υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων εξετάζονται κατά τον ίδιο χρόνο, στα ίδια θέματα και με το ίδιο πρόγραμμα, με το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις των λοιπών υποψηφίων του γραπτού διαγωνισμού, αλλά σε ειδικώς καθορισμένο γι' αυτούς εξεταστικό κέντρο, ένα ή περισσότερα.

2. Οι ανωτέρω υποψήφιοι εξετάζονται με ένα από τους ακόλουθους τρόπους εξέτασης ή με συνδυασμό αυτών:

α) με γραπτή εξέταση με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή: Σε γραπτή εξέταση με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή υποβάλλονται υποψήφιοι με οποιαδήποτε πάθηση ή βλάβη που δεν επιτρέπει τη φυσική χρήση γραφής, εφόσον δηλώνουν αυτόν τον τρόπο εξέτασης.

β) με προφορική εξέταση: Σε προφορική εξέταση υποβάλλονται υποψήφιοι που είναι τυφλοί, αμβλύωπες, κωφοί, βαρήκοοι, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα ή άλλα προβλήματα που δεν τους επιτρέπουν να εκφράζονται γραπτώς.

γ) με χρήση νοηματικής: Σε εξέταση με χρήση νοηματικής υποβάλλονται υποψήφιοι που είναι κωφοί, βαρήκοοι ή υποψήφιοι με λοιπές παθήσεις που έχουν ως κύρια γλώσσα επικοινωνίας τους την ελληνική νοηματική γλώσσα. Οι υποψήφιοι αυτοί εξετάζονται προφορικά με τη χρήση διερμηνέα νοηματικής.

Η Ειδική Επιτροπή του άρθρου 32 της παρούσας, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με την πάθηση, την εξέταση και με τους δύο τρόπους, προφορικώς και γραπτώς, με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή με χρήση νοηματικής.

δ) Τυχόν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να υπαχθούν στους ανωτέρω καθοριζόμενους τρόπους εξέτασης, γιατί απαιτούν ειδικώς εξατομικευμένο τρόπο, αυτός καθορίζεται από την Ειδική Επιτροπή και, στις περιπτώσεις που κρίνει αναγκαίο, μετά από γνώμη του Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, εφόσον οι συγκεκριμένες συνθήκες το επιτρέπουν.

3. Η διάρκεια του χρόνου εξέτασης μπορεί κατά την κρίση της Ειδικής Επιτροπής να προσαρμόζεται στις ειδικές συνθήκες των υποψηφίων με παράτασή της έως και το 50% του καθορισμένου χρόνου.

Άρθρο 32
Ειδική Επιτροπή

1. Για τη διενέργεια της εξέτασης των υποψηφίων με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων, το Α.Σ.Ε.Π. συγκροτεί Ειδική Επιτροπή, τριμελή ή πενταμελή, η οποία τελεί υπό τον έλεγχο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού και έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γραπτού διαγωνισμού. Η συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.

2. Η Ειδική Επιτροπή:

α) Παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία του Α.Σ.Ε.Π. τις αιτήσεις των υποψηφίων που ζητούν υπαγωγή τους σε ειδικό τρόπο εξέτασης και εξετάζει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για το σκοπό αυτόν, καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται από την προκήρυξη για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β) Καθορίζει με απόφασή της τους υποψηφίους που δικαιούνται να εξετασθούν με ειδικό τρόπο, καθώς και τον τρόπο εξέτασης κάθε υποψηφίου και αποκλείει από την εξέταση τους λοιπούς.

γ) Φροντίζει για τον εξοπλισμό των αιθουσών με τα απαραίτητα τεχνικά ή άλλα μέσα για τη διενέργεια της ειδικής εξέτασης.

δ) Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που είναι απαραίτητη για την προετοιμασία και διενέργεια της εξέτασης.

3. Οι υποψήφιοι που αποκλείονται, ειδοποιούνται εγκαίρως και πάντως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του γραπτού διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσίας του Α.Σ.Ε.Π., τους γνωστοποιείται και το εξεταστικό κέντρο στο οποίο μπορεί να εξετασθούν μαζί με τους λοιπούς υποψηφίους του γραπτού διαγωνισμού.

Άρθρο 33
Διενέργεια της εξέτασης - Βαθμολόγηση

1. Όταν η εξέταση γίνεται με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, εφαρμόζονται περαιτέρω όσα ορίζονται στο πρώτο και τελευταίο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 23 της παρούσας.

2. Όταν η εξέταση γίνεται προφορικώς εφαρμόζεται το άρθρο 25 της παρούσας.

3. Όταν η εξέταση γίνεται με χρήση νοηματικής, η κατά την προηγούμενη παράγραφο 2 προφορική εξέταση γίνεται με τη βοήθεια διερμηνέα νοηματικής.

4. Όταν η εξέταση γίνεται με άλλο ειδικώς εξατομικευμένο για συγκεκριμένο υποψήφιο τρόπο, η Ειδική Επιτροπή μπορεί να καθορίζει τρόπο αποτύπωσης της επίδοσης του υποψηφίου, προκειμένου να είναι δυνατή η βαθμολόγηση από τους βαθμολογητές του οικείου βαθμολογικού κέντρου, με διαφύλαξη κατά το δυνατόν του απορρήτου του ονοματεπωνύμου του υποψηφίου.

Άρθρο 34
Λοιπές ρυθμίσεις

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικώς με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Σειρά προτεραιότητας

Άρθρο 35
Πλήρωση θέσεων βάσει προτεραιότητας

Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας, κατά το άρθρο 18 του Ν. 2190/1994, διεξάγονται σύμφωνα με τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 36
Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων βάσει προτεραιότητας

1. Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 της παρούσας.

2. Για τους υποψηφίους, που είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η γνώση της Ελληνικής γλώσσας και ο βαθμός της γνώσης αυτής αποδεικνύονται με αντίστοιχο κρατικό πιστοποιητικό ελληνομάθειας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό του σχολείου Ελληνικής γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου.

Άρθρο 37
Αιτήσεις συμμετοχής - Επιτροπές

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας διεξάγονται από τριμελή Κεντρική Επιτροπή, που συγκροτείται κατ΄ ανάλογη εφαρμογή των παραγράφων 1, 2 και 5 του άρθρου 7 της παρούσας.

3. Η Κεντρική Επιτροπή μπορεί να συγκροτείται για ολόκληρο έτος ή και για μικρότερο χρονικό διάστημα, για τη διεξαγωγή των διαδικασιών πλήρωσης θέσεων με σειρά προτεραιότητας για όλες τις θέσεις που προκηρύσσονται κατά το χρονικό διάστημα της λειτουργίας της. Μπορεί επίσης να συγκροτείται Κεντρική Επιτροπή για μία ή περισσότερες προκηρύξεις, εφόσον αυτό εξυπηρετεί την ταχύτερη διεξαγωγή των διαδικασιών.

Άρθρο 38
Πίνακες υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας

1. Η Κεντρική Επιτροπή κατατάσσει τους υποψηφίους σε πίνακες με σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας που συγκεντρώνει κάθε υποψήφιος σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, τηρουμένης της προτεραιότητας των υποψηφίων που έχουν, έναντι των λοιπών, το πλεονέκτημα της εντοπιότητας, όπου αυτό ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου και νόμου. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του Ν. 2190/1994.

2. Όταν για την κατηγορία ΔΕ προβλέπεται, από τον οργανισμό ή κανονισμό του οικείου φορέα, ως τυπικό προσόν διορισμού διαζευκτικώς είτε τίτλος σπουδών είτε ορισμένη εμπειρία, για τη σειρά κατάταξης μεταξύ τους των υποψηφίων που συμμετέχουν με το τυπικό προσόν της εμπειρίας, εφαρμόζονται τα κριτήρια του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994 για την κατηγορία ΔΕ, παραλειπομένου του κριτηρίου του τίτλου σπουδών.

3. Ο πίνακας κατάταξης υποψηφίων με σειρά προτεραιότητας συντάσσεται κατά κατηγορία, κλάδο, ειδικότητα και φορέα. Αν για θέσεις ορισμένων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων απαιτούνται, πέραν των τίτλων σπουδών και πρόσθετα προσόντα ή ορισμένες προϋποθέσεις, συντάσσεται χωριστός πίνακας προτεραιότητας που περιλαμβάνει μόνο τους υποψηφίους που έχουν τα πρόσθετα προσόντα ή τις προϋποθέσεις που απαιτούνται, υπό τον όρο ότι έχουν διαλάβει στη δήλωση προτίμησής τους τις ανωτέρω θέσεις.

4. Ο πίνακας κατάταξης υποψηφίων υπογράφεται από τον πρόεδρο της οικείας κεντρικής επιτροπής και τα μέλη αυτής και περιλαμβάνει όλους τους υποψηφίους κατ' αύξοντα αριθμό και με τη σειρά προτεραιότητας που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, με αναφορά των κριτηρίων που λήφθηκαν υπόψη για κάθε υποψήφιο και της βαθμολογίας που αντιστοιχεί σε κάθε κριτήριο.

5. Η διάταξη του άρθρου 27 παρ. 6 της παρούσας απόφασης εφαρμόζεται αναλόγως και στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ βάσει σειράς προτεραιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

6. Η Κεντρική Επιτροπή καταρτίζει επίσης πίνακα των υποψηφίων οι οποίοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, αποβάλλονται ή αποκλείονται από τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας, με αναφορά του συγκεκριμένου λόγου αποκλεισμού για κάθε υποψήφιο.

7. Οι πίνακες κατάταξης υποψηφίων με σειρά προτεραιότητας, καθώς και οι πίνακες αποκλειομένων αποστέλλονται με φροντίδα της Κεντρικής Επιτροπής στις οικείες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις για ανάρτηση, οι οποίες ενεργούν περαιτέρω σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 27 της παρούσας. Παράλληλα, η αρμόδια υπηρεσία του Α.Σ.Ε.Π. αποστέλλει για δημοσίευση σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών ανακοίνωση, με την οποία γνωστοποιείται ότι οι πίνακες κατάταξης υποψηφίων απεστάλησαν για ανάρτηση στις οικείες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις. Όμοια ανακοίνωση γίνεται και μέσω του διαδικτύου στον ηλεκτρονικό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 39
Πρακτική δοκιμασία - Ειδική εξέταση

1. Όταν σύμφωνα με την προκήρυξη διενεργείται πρακτική δοκιμασία ή και ειδική εξέταση με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή ή άλλης κατάλληλης συσκευής, κατά την παρ. 7 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994 για τη διαπίστωση της καταλληλότητας των υποψηφίων για τις συγκεκριμένες θέσεις, αυτή διεξάγεται από την Ειδική Επιτροπή που προβλέπεται από την προαναφερθείσα διάταξη και συγκροτείται από τον Πρόεδρο του ΑΣΕΠ. Όταν η πρακτική δοκιμασία ή η ειδική εξέταση προσομοιάζει με

δακτυλογράφηση κειμένου και διαμόρφωση πινάκων σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, εφαρμόζεται αναλόγως η διαδικασία του άρθρου 23 της παρούσας απόφασης. Στις λοιπές περιπτώσεις η διαδικασία καθορίζεται από την ειδική επιτροπή και γνωστοποιείται στους υποψηφίους πριν την έναρξη της δοκιμασίας. Για το αποτέλεσμα της πρακτικής δοκιμασίας ή της ειδικής εξέτασης, η ειδική επιτροπή καταρτίζει σχετικό πρακτικό με παράθεση συνοπτικής αιτιολογίας για τους υποψηφίους για τους οποίους εισηγείται προς την Κεντρική Επιτροπή τον αποκλεισμό τους.

2. Όταν η ειδική επιτροπή εισηγείται προς την Κεντρική Επιτροπή, τον αποκλεισμό υποψηφίων, βάσει του αποτελέσματος της πρακτικής δοκιμασίας ή της εξέτασης με ηλεκτρονικό υπολογιστή ή με άλλη κατάλληλη συσκευή ή βάσει του αποτελέσματος και των δύο, εφόσον διεξήχθησαν και οι δύο διαδικασίες, καλεί σε εξέταση τους αμέσως επόμενους υποψηφίους κατά τη σειρά του πίνακα κατάταξης, ώστε να καλύπτεται ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων. Η Κεντρική Επιτροπή, όταν, βάσει της εισήγησης της οικείας ειδικής επιτροπής, αποφασίζει τον αποκλεισμό υποψηφίου από το διορισμό, καλεί τους αμέσως επόμενους κατά τη σειρά του πίνακα κατάταξης για τους οποίους το αποτέλεσμα της πρακτικής δοκιμασίας ή και των ειδικών εξετάσεων κατά το προηγούμενο εδάφιο είναι θετικό, μέχρι πλήρους καλύψεως του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων.

Άρθρο 40
Ειδική γραπτή δοκιμασία (test)

1. Η ειδική γραπτή δοκιμασία που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994 για την εξέταση και βαθμολόγηση των γενικότερων και πρακτικών γνώσεων, καθώς και των δεξιοτήτων των υποψηφίων, διενεργείται μία τουλάχιστον φορά το χρόνο και κατά προτίμηση τον μήνα Ιανουάριο.

2. Η ειδική γραπτή δοκιμασία αφορά πρόσωπα που προτίθενται να συμμετάσχουν σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 2190/1994. Είναι ανεξάρτητη από προκήρυξη πλήρωσης θέσεων, δηλαδή δεν συνδέεται με συγκεκριμένη προκήρυξη πλήρωσης θέσεων και μπορεί να διενεργείται είτε χωριστά, ανά κατηγορία προσωπικού (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ), είτε ταυτόχρονα για δύο ή και τις τρεις κατηγορίες προσωπικού, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα.

3. Η διενέργεια της ειδικής γραπτής δοκιμασίας προκηρύσσεται από το Α.Σ.Ε.Π. τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα έναρξης της εξέτασης. Με την προκήρυξη καλούνται να συμμετάσχουν στην ειδική γραπτή δοκιμασία όσοι προτίθενται να είναι υποψήφιοι σε διαδικασίες πλήρωσης θέσεων με σειρά προτεραιότητας (άρθρο 18 του Ν. 2190/1994), βάσει προκηρύξεων που θα εκδίδονται μετά την έκδοση των πινάκων βαθμολογίας της ειδικής γραπτής δοκιμασίας, προκειμένου να προσαυξήσουν τη συνολική τους βαθμολογία, που θα προκύψει από την εφαρμογή των κριτηρίων του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, με τη βαθμολογία της ειδικής γραπτής εξέτασης ως το όριο που ορίζει ο νόμος (200 μονάδες). Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.) και περίληψή της σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και δύο (2) της Θεσσαλονίκης και αποστέλλεται και στα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στην ειδική γραπτή δοκιμασία έχουν όσοι κατά την ημέρα διεξαγωγής της κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών με τον οποίο θα συμμετάσχουν σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων με σειρά προτεραιότητας βάσει του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994.

5. Η προκήρυξη διεξαγωγής ειδικής γραπτής δοκιμασίας δεν προσδιορίζει εξεταστέα μαθήματα ούτε εξεταστέα ύλη. Μπορεί όμως, να αναφέρει ενδεικτικώς γνωστικά πεδία ή ευρύτερους τομείς γνώσεων (π.χ. ιστορία, γεωγραφία, πολιτισμός, κοινωνικά θέματα, γενικά στοιχεία του πολιτεύματος κλπ.), στους οποίους μπορεί να αναφέρονται οι ερωτήσεις εξέτασης των γενικότερων και πρακτικών γνώσεων των υποψηφίων.

6. Η εξέταση γίνεται με τη μορφή σύντομων ερωτήσεων ή ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από τον αριθμό ένα (1) ως και το εκατό (100), με βάση το πενήντα πέντε (55). Η κάτω της βάσης βαθμολογία δεν λαμβάνεται υπόψη.

7. Μετά την εξαγωγή της βαθμολογίας καταρτίζεται αλφαβητικός πίνακας κατά κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που πέτυχαν βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη από την καθορισμένη βάση, προσαυξημένη με τον συντελεστή δύο (2). Ο πίνακας αυτός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Παράρτημα), τηρείται στο ηλεκτρονικό αρχείο του Α.Σ.Ε.Π. και ισχύει για τρία (3) χρόνια από τη δημοσίευσή του.

8. Η συνολική βαθμολογία των υποψηφίων που προκύπτει από την εφαρμογή των κριτηρίων του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994 προσαυξάνεται με τη βαθμολογία της ειδικής γραπτής δοκιμασίας, με συντελεστή τον αριθμό δύο (2), εφόσον η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων στην οποία συμμετέχουν εκδόθηκε μετά τη δημοσίευση του πίνακα βαθμολογίας της ειδικής γραπτής δοκιμασίας και πριν τη συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευσή του.

9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της περίπτ. στ΄ της παρ. 3 του άρθρου 3 και των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 4 της παρούσας. Εφαρμόζονται, επίσης, αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 (παρ. 1-6 και 8), 26 (παρ. 1, 2 και 5), 28 και 29 της παρούσας, παραλειπομένων των ρυθμίσεων που δεν ανταποκρίνονται ή δεν είναι αναγκαίες για την ειδική γραπτή δοκιμασία.

10. Η μη συμμετοχή στην ειδική γραπτή δοκιμασία δεν εμποδίζει τη συμμετοχή σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας.

Άρθρο 41
Ενστάσεις, Έλεγχος, Κύρωση πινάκων

Για την άσκηση ενστάσεων κατά των πινάκων κατάταξης υποψηφίων με σειρά προτεραιότητας και αποκλειομένων, τον έλεγχο της νομιμότητας των πινάκων, την υποβολή αντιρρήσεων, την κύρωση των πινάκων κατάταξης, την κατάρτιση και δημοσίευση των πινάκων διοριστέων, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8 του άρθρου 28 της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
Πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού

Άρθρο 42
Επιλογή ειδικού επιστημονικού προσωπικού

1. Η πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού του άρθρου 103 παρ. 3 του Συντάγματος ή αντίστοιχου επιστημονικού προσωπικού των νομικών προ-

σώπων ιδιωτικού δικαίου του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 γίνεται με επιλογή από Επιτροπή μετά από αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων ή και με δημόσια συνέντευξη με τους υποψηφίους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 Ν. 2190/1994 και τις ειδικότερες ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου.

2. Η εκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και η συνέντευξη αποσκοπούν στη διακρίβωση της εν γένει καταλληλότητας του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης.

3. Για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού, τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων και την προθεσμία υποβολής αυτών, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 3, 4 και 5 της παρούσας, με εξαίρεση τις ρυθμίσεις που η εφαρμογή τους προϋποθέτει γραπτό διαγωνισμό.

4. Όταν δημοσιευθεί η προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων, ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. συγκροτεί μία ή περισσότερες επιτροπές επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 2190/1994.

5. Η Επιτροπή ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη και αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης. Ακολούθως αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των λοιπών υποψηφίων, ήτοι τους τίτλους σπουδών, αρχικούς και μεταπτυχιακούς, τη βαθμολογία των τίτλων αυτών, τη γνώση ξένων γλωσσών και το επίπεδο αυτής, την εμπειρία και το είδος αυτής, τις επιστημονικές εργασίες και άλλες συναφείς δραστηριότητες των υποψηφίων και καθορίζει από το σύνολο των υποψηφίων εκείνους που επιλέγει να καλέσει σε συνέντευξη επειδή τα προσόντα τους ανταποκρίνονται πληρέστερα, έναντι των λοιπών, στα καθήκοντα των προς πλήρωση θέσεων. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων ανά ειδικότητα, εφόσον υπάρχουν υποψήφιοι που έχουν τις τυπικές προς τούτο προϋποθέσεις.

6. Η Επιτροπή καθορίζει τις ημέρες και ώρες της συνέντευξης, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι ειδοποιούνται εγκαίρως με κάθε πρόσφορο τρόπο (ταχυδρομικώς επί αποδείξει, με τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικώς). Σε περίπτωση τηλεφωνικής ειδοποίησης ο Γραμματέας της Επιτροπής προβαίνει σε καταχώριση της ειδοποίησης σε ειδικώς τηρούμενο για τον σκοπό αυτό βιβλίο με αναφορά του ονοματεπωνύμου του υποψηφίου, της ειδικότητας για την οποία ειδοποιήθηκε, της ημέρας και ώρας και του προσώπου με το οποίο έγινε η τηλεφωνική επικοινωνία. Αν η τηλεφωνική επικοινωνία δεν έγινε με τον ίδιο τον υποψήφιο, η ειδοποίηση είναι έγκυρη, εφόσον η τηλεφωνική επικοινωνία έγινε με σύζυγο ή ενήλικο τέκνο ή άλλο συγγενή του υποψηφίου μέχρι και δευτέρου βαθμού που συνοικεί με αυτόν.

7. Μετά τη συνέντευξη η Επιτροπή προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων ατομικώς και συγκριτικώς μεταξύ τους και, συνεκτιμώντας και το αποτέλεσμα της συνέντευξης, καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τους προσληπτέους και επαρκή αριθμό αναπληρωματικών, για την περίπτωση που απαιτηθεί τυχόν αναπλήρωση προσληπτέου.

8. Το αποτέλεσμα της κρίσεως της Επιτροπής αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες:

α) Πίνακα προσληπτέων, που περιλαμβάνει αριθμό υποψηφίων ίσο με τον αριθμό των προς πλήρωση θέσεων.

β) Πίνακα αναπληρωματικών, που περιλαμβάνει κατά σειρά προτεραιότητας αριθμό υποψηφίων επαρκή κατά την εκτίμηση της Επιτροπής για την αντιμετώπιση περιπτώσεων αναπλήρωσης προσληπτέων.

γ) Πίνακα υποψηφίων που αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο της προεπιλογής και δεν κλήθηκαν σε συνέντευξη.

δ) Πίνακα των υποψηφίων που κλήθηκαν σε συνέντευξη, αλλά δεν επελέγησαν και

ε) Πίνακα των υποψηφίων που αποκλείσθηκαν για τυπικούς λόγους, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι υποψήφιοι, οι οποίοι, ενώ προσκλήθηκαν, δεν προσήλθαν σε συνέντευξη, καθώς και οι υποψήφιοι για τους οποίους ο τυπικός λόγος διαπιστώθηκε κατά τη συνέντευξη.

9. Για την ανάρτηση των πινάκων, την άσκηση κατ' αυτών ενστάσεων, τον έλεγχο της νομιμότητας των πινάκων, την κύρωση των πινάκων προσληπτέων και τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 38 (παράγραφος 7) και 41 της παρούσας.

10. Ένσταση κατά των πινάκων επιτρέπεται μόνο για λόγους νομιμότητας αυτών και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της επιτροπής.

Άρθρο 43
Πλήρωση θέσεων επί θητεία

Η πλήρωση των θέσεων επί θητεία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
Τελικές διατάξεις

Άρθρο 44
Έννοια όρων

1. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ο όρος «πλήρωση θέσεων», νοείται και η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τα άρθρα 15-19 του . 2190/1994, καθώς και η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μεγαλύτερης του έτους, σύμφωνα με την παρ. 16 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994.

2. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ο Ν. 2190/1994 ή ο Ν. 2527/1997, νοούνται όπως αυτοί έχουν τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

3. Ως νομαρχία, για την εφαρμογή της παρούσας, νοείται η περιοχή της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης ή του νομαρχιακού διαμερίσματος της ενιαίας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης. Όπου υπάρχει επαρχείο, ως νομαρχία νοείται το επαρχείο, για προσλήψεις στην περιοχή του.

Άρθρο 45
Υποχρεώσεις υπηρεσιών

Οι οικείοι υπουργοί, γενικοί γραμματείς, νομάρχες, δήμαρχοι, πρόεδροι, διοικητές και λοιπά όργανα διοίκησης νομικών προσώπων και προϊστάμενοι γενικώς υπηρεσιών του δημοσίου και νομικών προσώπων του άρθρου 14 παρ. 1 Ν. 2190/1994 και της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, υποχρεούνται να επιτρέπουν την απουσία από την

υπηρεσία τους, όταν απαιτείται, σε όλους τους λειτουργούς ή υπαλλήλους που ορίζονται για την άσκηση καθηκόντων σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, να εγκρίνουν και διευκολύνουν τις απαιτούμενες μετακινήσεις τους εντός ή εκτός έδρας, καθώς και τη διάθεση των αναγκαίων μεταφορικών μέσων και να παρέχουν κάθε αναγκαία συνδρομή για την ασφαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των διαγωνισμών και λοιπών διαδικασιών πλήρωσης θέσεων.»

Ο Πρόεδρος — Η Γραμματέας

Γ. ΒΕΗΣ — ΟΥΡ. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

2. Οι αποφάσεις μας α) ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ 1/23634/21.10.1997 (ΦΕΚ 936/Β/22.10.997) β) ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ 1/28454/24.12.1997 (ΦΕΚ 1246/Β/31.12.1997) γ) Φ.ΑΣ 1/4415/22.2.2000 (ΦΕΚ 225/Β/28.2.2000) και δ) ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ 1/12741/11.6.2001 (ΦΕΚ 776/Β/19.6.2001) καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ